село Нагорное Администрация Октябрьского сельсовета

Куйбышевского района Куйбышевского района

Новосибирской области Новосибирской области

Сельский вестник

№ 46

12 ноября 2020 года

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

# РЕШЕНИЕ

### Третьей сессии

**с. Нагорное**

**12.11.2020 № 3**

**О внесении изменений в** **решение 54-ой сессии Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области пятого созыва от 15.04.2020 № 6 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Октябрьского сельсовета»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 5 Устава Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 54-ой сессии Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области пятого созыва от 15.04.2020 № 6 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Октябрьского сельсовета» следующие изменения:

1) изложить наименование в следующей редакции:

**«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области»**;

2) приложение изложить в редакции приложения к настоящему решению.

2.  Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Октябрьского сельсовета «Сельский вестник» и на официальном сайте Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Октябрьского сельсовета Куйбышевского  Муниципального района Новосибирской области |  | Глава Октябрьского сельсовета  Куйбышевского муниципального района  Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Бузениус |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. Бурдыко |

Приложение

Утверждено

Решением третьей сессии

Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского

муниципального района Новосибирской области

от 12.11.2020 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»;

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также ‒ гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Октябрьского сельсовета (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в периодическом печатном издании «Сельский вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

**3. Условия конкурса**

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

11) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами).

12) осужденный к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных [статьей 106](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED39B3AEF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 107](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED39B3A4F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью третьей статьи 110.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00DEF39BDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 112](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED39BFA9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 119](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00AE43DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 126](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED3AB1A5F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 127](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED3BB6ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 127.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF39B6AFF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [статьей 136](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B40BEF37E2FDBAC22DB8DAD17EC39E63D068S8o6E), [частями второй](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED34B6ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E) и [третьей статьи 141](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E83DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 142](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E83FBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [статьей 142.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3FB3A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частями первой](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E83BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE) и [третьей статьи 142.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00CED38BDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 150](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED34B2A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 158](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF39BEA8F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частями второй](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3AB6A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E) и [пятой статьи 159](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B306EE3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEC3BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEF3BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.3](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEE3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.5](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DE83EBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.6](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEB3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 160](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3AB7A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 161](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED35B2ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 167](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3AB0AFF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью третьей статьи 174](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DE53BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью третьей статьи 174.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30CED3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 189](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3BB0A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 200.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B308EB3CBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 200.3](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B307E43EBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 205.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00CEA3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 207.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009EB3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [статьей 212.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309EA3FBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 228.4](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30EEB3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 230](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEE34B3AEF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 232](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30AEE3BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 239](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30EEC3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 243.4](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E43ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 244](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEC3AB4ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой.1 статьи 258.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00BEB3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частями первой](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555BB07EC37E2FDBAC22DB8DAD17EC39E63D068S8o6E) и [второй статьи 273](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555BB07EE37E2FDBAC22DB8DAD17EC39E63D068S8o6E), [частью первой статьи 274.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00DE53CBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 280](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309EE3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 280.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309E53EBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 282](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00AEC3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью третьей статьи 296](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEC35B2A8F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью третьей статьи 309](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3CB7A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частями первой](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3CB5AFF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E) и [второй статьи 313](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEE3DB7AAF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 318](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3CB3A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 354](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3EB0A4F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 354.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309EF3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE) Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости.

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение  1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

6) ) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности либо копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ от 10.11.2017 «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области "О муниципальной службе в Новосибирской области» справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования (указанных в пункте 3.1 настоящего Положения), он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту ‒ комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* даты начала и окончания, время приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и размещается на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 10 рабочих дней с момента начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования, на котором рассматриваются программы развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленные кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

‒ наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;

‒ отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;

‒ наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

**6. Решение комиссии**

**и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса ‒ собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол, а также копии представленных победителями конкурса программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;

- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность Главы

Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,**

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы  
Октябрьского сельсовета.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

Даю согласие на предоставление конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Октябрьского сельсовета в Совет депутатов муниципального образования копии представленной мной программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) в случае признания меня победителем конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Октябрьского сельсовет Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

АНКЕТА

Место

для

фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).  Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,  имя, отчество | Год, число,  месяц  и место  рождения | Место работы  (наименование и адрес  организации), должность | Домашний адрес  (адрес регистрации,  фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

# 20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23*.*На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

« »\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

Требования к программе развития муниципального образования

(предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;

развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;

экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной части местного бюджета;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**третьей сессии**

**от 12.11.2020**

**№ 6**

О внесении изменения в решение 43 сессии от 16.07.2019 № 8 «Об утверждении Положения об оплате труда в органах местного самоуправления Октябрьского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области»

В соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Ф «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», ФЗ от

02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с [пунктом 2 статьи 136](consultantplus://offline/ref=BCF188102B7596F51A8DF445F5AA1071DBD635EA797226FED778A744B33E6F6A7667F8F78D8ELFnDI) Бюджетного кодекса Российской Федерации и решение 43 сессии от 16.07.2019 № 8 «Об утверждении Положения об оплате труда в органах местного самоуправления Октябрьского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области»,

Совет Депутатов Куйбышевского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

* 1. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции: Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальных служащих устанавливается в следующих размерах

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина муниципальных служащих | Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих (НКЧ) (рублей)<1> |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1041 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 988 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 809 |

<1> - индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области;

2.Решение 48 сессии № 4 от 25.11.2019г «О внесении изменения в решение 43 сессии от 16.07.2029 № 8 «Об утверждении положения об оплате труда в органах местного самоуправления Октябрьского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области считать утратившим силу;

3.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Сельский вестник» и на официальном сайте Октябрьского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области http://oktiabrskiy.nso.ru

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.А.Бузениус

Октябрьского сельсовета

Глава Октябрьского сельсовета А.Д.Бурдыко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Октябрьского СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**третьей сессии**

**с. Нагорное**

**12.11.2020 №5**

**О приостановлении действия пункта 1и 2 статьи 19 « Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Октябрьском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской**

**области» утвержденного решением № 5 седьмой сессии Совета депутатов Октябрьского сельсовета от 18.12.2015года**

Совет депутатов:

**РЕШИЛ:**

1. Приостановить действие пункта 1и 2 статьи 19 положения «О бюджетном устройство и бюджетном процессе в Октябрьском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области», утвержденное решением № 5 седьмой сессии Совета депутатов Октябрьского сельсовета от 18.12.2015года, до 1 января 2021 года.

2. Администрация Октябрьского сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов Октябрьского сельсовета проект решения сессии «О бюджете Октябрьского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» с документами и материалами, установленными в пункте 3 статьи 19 положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Октябрьском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области», не позднее 30 ноября 2020 года.

3. Проект решения сессии «О бюджете Октябрьского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» считается внесенным в срок, если он в составе, установленном статьей 18 положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Октябрьском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области», доставлен в Совет депутатов Октябрьского сельсовета до 24 часов 30 ноября 2020 года.

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене органов местного самоуправления Октябрьского сельсовета «Сельский вестник»

Председатель Совета депутатов А.А.Бузениус

Глава Октябрьского сельсовета А.Д.Бурдыко

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 12.11.2020 г. № 143**

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение первичных  
мер пожарной безопасности на территории Октябрьского сельсовета 2021-2023

В целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Октябрьского сельсовета и руководствуясь Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ № «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 17.01.2015 г. №61 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Октябрьского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, администрация Октябрьского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную Программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Октябрьского сельсовета на 2021-2023 годы (далее - Программу)»
2. Установить, что в ходе реализации Программы мероприятия и объемы финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Октябрьского сельсовета «Сельский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнение Программы оставляю за собой.

Глава Октябрьского сельсовета А.Д. Бурдыко

Приложение к постановлению администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

от 12.11.2020№ 143

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ МЕР  
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
НА ТЕРРИТОРИИ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»

НА 2021-2023 ГОДЫ

ПАСПОРТ

Муниципальной программы  
«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности  
на территории Октябрьского сельсовета» на 2021-2023 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Муниципальной программы | «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности На территории Октябрьского сельсовета» на 2021-2023 годы |
| Основание для разработки программы | * Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; * ст. 19 Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;   - ст. 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» |
| **Заказчик муниципальной программы** | Администрация Октябрьского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области |
| Разработчик муниципальной программы | Администрация Октябрьского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области |
| Исполнители  муниципальной программы | - Администрация Октябрьского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;   * ОНД по Куйбышевскому и Северному районам ГУ МЧС России по НСО (по согласованию);   - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Октябрьская СОШ» (по согласованию);  - Муниципальное казенное учреждение культуры «Октябрьский КДЦ» (по согласованию). |
| Сроки (этапы) реализации муниципальной программы (подпрограмм) | Сроки реализации программы 2021-2023 год  Этапы программы:   1. этап - организационно-подготовительный. Срок реализации первого этапа январь-апрель 2021 года. 2. этап - основной. Реализация основных видов деятельности по направлениям. Срок реализации второго этапа 2021г. - 2022г. - 2023г.   3 этап - итоговый. Сбор и обработка аналитических материалов, оформление отчетной документации о проделанной работе (сентябрь-октябрь 2023 года) |
| **Цели муниципальной программы** | Усиление системы противопожарной защиты Октябрьского сельсовета, создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, снижение гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров. |
| Основные задачи муниципальной целевой программы | 1. Реализация первичных мер, направленных на предупреждение пожаров на территории поселения. 2. Совершенствование противопожарной пропаганды при использовании средств массовой информации, наглядной агитации, листовок, личных бесед с гражданами, достижение в этом направлении стопроцентного охвата населения. 3. Создание условий для участи я граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах. 4. Принятия мер для спасения людей и сохранности имущества от пожаров.   5.Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний.   1. Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности.   7.Формирование и оснащение спецоборудованием добровольной пожарной команды Октябрьского сельсовета |
| Объемы и источники финансирования муниципальной целевой программы | Объем финансирования тыс. руб., в том числе: -  2021год- 48 тыс. руб.  2022год- 8 тыс. руб.  2023год - 8 тыс. руб. |
| По источникам финансирования: | Местный бюджет |
| Ожидаемые конечные результаты муниципальной целевой программы | * Укрепление пожарной безопасности территории Октябрьского сельсовета, снижение количества пожаров, гибели и травмирования людей при пожарах, достигаемого за счет качественного обеспечения органами местного самоуправления первичных мер пожарной безопасности; * Относительное сокращение материального ущерба от пожаров; |
| Система организации управления и контроля за исполнением целевой программы | * Контроль за ходом исполнения Программы осуществляет Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области * Контроль за целевым использованием средств, выделенных из средств местного бюджета на реализацию программных мероприятий, осуществляет главный бухгалтер Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области * Текущий контроль за выполнением основных мероприятий программы и координацию действий исполнителей программных мероприятий осуществляет администрация Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области. |

1. характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

программно-целевым методом.

Состояние защищенности жизни и здоровья граждан, их имущества и муниципального имущества, а также имущества организаций от пожаров на территории муниципального образования продолжает оставаться не достаточно высоким, что является следствием неэффективного функционирования системы обеспечения пожарной безопасности.

К числу объективных причин, обуславливающих крайнюю напряженность обстановки с пожарами в жилом секторе следует отнести высокую степень изношенности жилого фонда, отсутствие экономических возможностей противопожарного состояния зданий, низкая обеспеченность жилых зданий средствами обнаружения и оповещения о пожаре, а также современными первичными средствами пожаротушения.

Подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, система мер по противопожарной пропаганде и обучению недостаточно эффективна. В результат, для большинства граждан пожар представляется маловероятным событием, игнорируются противопожарные требования и как следствие, около 80% пожаров происходит по причине неосторожного обращения с огнем.

Анализ причин, от которых возникают пожары и гибнут люди, убедительно показывает, что предупредить их возможно, опираясь на средства противопожарной пропаганды, одним из видов которой является обучение населения, включая обучение элементарным навыкам поведения в экстремальных ситуациях, умение быстро производить эвакуацию, воспрепятствовать распространению огня.

На имеющийся в муниципальном образовании уровень системы обеспечения пожарной безопасности, не лучшим образом решает проблемы, связанные с изменениями, происходящими в системе обеспечения пожарной безопасности, вызванные разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в вопросах создания, содержания пожарной охраны, организации тушения пожаров и обеспечения, первичных мер пожарной безопасности.

К полномочиям органов местного самоуправления отнесено обеспечение первичных мер пожарной безопасности, создание муниципальной пожарной охраны.

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

по вопросам пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений.

Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности является расходным обязательством муниципального образования.

Для преодоления негативных тенденций в деле борьбы с пожарами необходимы целенаправленные и скоординированные действия администрации муниципального образования, организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности, а также концентрация финансовых и материальных ресурсов.

1. Цели и задачи Программы

Главной целью Программы является усиление системы противопожарной защиты Октябрьского сельсовета, создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, снижение гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров.

Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

* целенаправленное информирование жителей Октябрьского сельсовета о происходящих пожарах, их последствиях, мерах предупредительного характера, о путях обеспечения пожарной безопасности;
* формирования у различных групп населения - работников предприятий, молодежи, подростков, учащихся, неработающих - представления о пожарах как реально существующей проблеме;
* проведения обучения населения основам пожаробезопасного поведения;
* обеспечение первичными средствами пожаротушения, средствами звуковой сигнализации;

Для достижения цели программы и решения основных задач необходимо решить следующие вопросы:

- совершенствовать нормативную, правовую и методическую документацию по обеспечению пожарной безопасности муниципальных учреждений, объектов жилого сектора во взаимодействии с государственной противопожарной службой;

оснащение муниципальных учреждений, зданий жилого сектора современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения;

* организация обучения и периодической подготовки руководителей, должностных лиц, лиц ответственных за пожарную безопасность муниципальных учреждений, персонала, работников учреждений;

организация информационного обеспечения и противопожарной пропаганды для распространения пожарно-технических знаний, информирования населения о принятых решениях по обеспечению' пожарной безопасности и о правилах пожарной безопасности в быту.

1. Планируемые результаты реализации

муниципальной программы

При выполнении намеченных в Программе организационных и практических» мероприятий и осуществления своевременных инвестиций предполагается:

* стабилизировать обстановку с пожарами в Октябрьском сельсовете и уменьшить тяжесть их последствий, повысить противопожарную устойчивость объектов и населенных пунктов;
* укрепить правовую базу по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и создать предпосылки к дальнейшему оздоровлению обстановки с пожарами;
* обеспечить деятельность по организации противопожарной пропаганды, в

том числе путем публикаций информации о проблемах и путях обеспечения

пожарной безопасности в средствах массовой информации.

4.Оценка эффективности реализации Программы.

Программа носит ярко выраженный социально значимый характер, имеет общественную и проблемно-ориентированную профилактическую направленность. Важнейшим социальным результатом Программы станет усиление системы противопожарной защиты Октябрьского сельсовета.

В результате осуществления Программы будут созданы условия для укрепления пожарной безопасности, снижения гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшения материального ущерба от пожаров.

Приложение к муниципальной программе «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Октябрьского сельсовета» на 2021-2023 годы

**Система программных мероприятий**

**муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной**

**безопасности на территории Октябрьского сельсовета» на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/ п | Наименование мероприятий | Исполнитель | Сроки  исполнения | Источники  финансирования | Объем финансирования | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Информирование жителей о порядке действий при пожаре посредством размещения информации в муниципальных СМИ | Администрация  Октябрьского сельсовета;  периодическое  печатное издание «Сельский вестник» | 2021-2023 | Без  финансирования |  |  |  |
| 2 | Организация подготовки  проектов, изготовление, приобретение буклетов, плакатов, памяток и рекомендаций для учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории сельского поселения по противопожарной тематике | Администрация  Октябрьского  сельсовета | 2021-2023 | За счет средств бюджета сельского поселения | 2000 | 200 | 200 |
| 3 | Обеспечение подготовки и размещения в местах массового пребывания граждан  информационных материалов о действиях в случае возникновения пожара, а также размещение соответствующей информации на стендах | Администрация  Октябрьского сельсовета | 2021-2023 | Без  финансирования |  |  |  |
| 4 | Организация пожарнотехнического обследования - ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности предприятий, объектов жилого сектора территории Октябрьского сельсовета | Администрация  Октябрьского сельсовета; ОНД по Куйбышевскому району ГУ МЧС России по НСО | 2021-2023 | Без  финансирования |  |  |  |
| 5 | Приобретение противопожарного инвентаря (огнетушителей, оборудование пожарных щитов, проверка и перегрузка огнетушителей), АДПИ | Администрация  Октябрьского сельсовета  • | 2021-2023 | За счет средств бюджета сельского поселения | 20000 | 1000 | 1000 |
| 6 | Выполнение комплекса противопожарных  Мероприятий (устройство  минерализованных  полос) | Администрация  Октябрьского сельсовета | Ежегодно в весенний и осенний период | За счет средств бюджета сельского поселения | 15000 | 2000 | 2000 |
| 7 | Контроль за состоянием  Пожарных водоемов,  гидрантов | Администрация  Октябрьского сельсовета; ОНД по Куйбышевском ому району ГУ МЧС России по НСО | 2021-2023  сентябрь | Без  финансирования |  |  |  |
| 8 | Выкос сухой травы на пустырях и заброшенных участках | Администрация  Октябрьского сельсовета | 2021-2023  Апрель-  октябрь | За счет средств бюджета сельского поселения | 8000 | 1800 | 1800 |
| 9 | Проведение учебных тренировок по эвакуации из зданий  учреждений с массовым пребыванием людей | Администрация  Октябрьского сельсовета | 2021-2023  Апрель-  май | Без  финансирования |  |  |  |
| 10 | Проведение  Тематических бесед в  Коллективах учащихся  государственных  образовательных  учреждений школьных и  дошкольных,  расположенных на  территории Октябрьского  сельсовета по действиям  населения при возникновении  пожара | Администрация  Октябрьского сельсовета, МКОУ «Октябрьская СОШ» | В течение года | Без  финансирования |  |  |  |
| 11 | Проведение мероприятий по агитации и пропаганде правил пожарной безопасности на территории Октябрьского сельсовета | Администрация  Октябрьского  сельсовета | В течение года | Без  финансирования |  |  |  |
| 12 | Поощрение добровольцев, принимающих активное участие в профилактических мероприятиях | Администрация  Октябрьского  сельсовета | В течение года | За счет средств бюджета сельского поселения | 3000 | 3000 | 3000 |

председатель редакционного совета А.Д. Бурдыко

адрес издателя с. Нагорное, ул.Омская, 32

тираж 70 экземпляров