Постановление опубликовано в периодическом печатном издании

«Сельский вестник» от 23.11.2023 № 21

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

 **РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2023 г. с. Нагорное № 134

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам– производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «[Об общих требованиях](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=49E2D475-EA4D-4A1E-AFC9-3352CD26146B) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 19.07.2023 г. № 83 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области».

 3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сельский вестник» администрации Октябрьского сельсовета и разместить на официальном сайте Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области А.Д. Бурдыко

 УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального

 района Новосибирской области

от 16.11.2023 г. № 134

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации и регламентирует процедуру предоставления за счет средств бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3. Целями предоставления субсидий являются создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, прежде всего в сфере материального производства и инновационной деятельности для повышения экономической и социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) на территории Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

4. Главным распорядителем бюджетных средств Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области по предоставлению субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг является администрация Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее - администрация Октябрьского сельсовета).

5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – бюджет Октябрьского сельсовета).

6. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг утверждается решением сессии Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидий) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского сельсовета на соответствующий финансовый год и плановый период по следующим направлениям поддержки:

- субсидирование части затрат на модернизацию (обновление) основных средств;

- субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта;

- субсидирование части затрат СМиСП, осуществляющим деятельность в сфере бытового обслуживания.

Категория получателей, величина финансовой поддержки и показатели результативности по каждой форме поддержки установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Способом отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится при определении при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

8. информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

9. Сообщение о приеме заявок на получение субсидии, размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 7 календарных дней до начала приема заявок.

10. Сообщение о приеме заявок содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

3) сетевой адрес или указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается информация о проведение отбора;

4) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

6) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата и основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

7) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Октябрьского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

11. Срок приема заявок на получение субсидии составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения сообщения о проведении отбора.

12. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района;

2) отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского сельсовета субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Октябрьского сельсовета;

6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании) , а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) . При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании) , акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) участники отбора в текущем году не должны получать средства из бюджета Октябрьского сельсовета в соответствии действующим Порядком, с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, по направлениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

8) отсутствие задолженности по представлению отчетности по ранее предоставленным субсидиям.

13. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, за исключением автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

14. Претенденты на получение субсидии (далее - заявители) представляют специалисту администрации Октябрьского сельсовета (далее – уполномоченный орган) заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждого направлениям поддержки в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (далее - документы). Документы предоставляются в прошитом и пронумерованном виде, в порядке определенном перечнем документов, указанным в заявке, заверенные подписью и печатью (при наличии).

15. Каждый заявитель может подать только одну заявку.

16.Уполномоченный орган принимает и регистрирует заявку с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие установленным в пункте 12 настоящего Порядка требованиям к участникам отбора. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера, даты регистрации, а также фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

17. Основанием для отклонения заявок участников отбора являются:

1) подача заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

2) непредставление, предоставление в неполном объеме заявителем документов, предусмотренных приложением № 3 настоящего Порядка;

3) представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

18. Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок:

1) осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

2) проводит оценку результатов экономической эффективности и целесообразности, по критериям, определенным в приложении № 4 к настоящему Порядку и присваивает заявкам порядковые номера, обозначающие их весовое значение в общей оценке;

3) готовит по указанным заявкам заключения с предложениями об оказании финансовой поддержки или об отказе в финансовой поддержке с указанием причин отказа (далее - заключения) и направляет их в Комиссию по развитию малого и среднего предпринимательства, созданную постановлением администрации Октябрьского сельсовета (далее - Комиссия).

19. Заявители вправе:

1) в любое время до рассмотрения заявки на заседании Комиссии ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением уполномоченного органа в течение 5 дней со дня ознакомления с заключением подать апелляцию в Комиссию;

2) отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя).

20. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения заключений с приложением заявок и документов рассматривает их на своих заседаниях и определяет претендентов на получение финансовой поддержки.

21. Получатели субсидии определяются на конкурсной основе, исходя из наилучших результатов экономической эффективности и целесообразности, по критериям, определенным в приложении № 4 к настоящему Порядку.

22. При рассмотрении заявок Комиссия учитывает приоритетные направлениями развития малого и среднего предпринимательства на территории Октябрьского сельсовета Куйбышевского района, это:

- сельское хозяйство;

- лесное хозяйство;

- обрабатывающие производства (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий)

- переработка;

- промышленность;

- оказание бытовых услуг;

- оказание транспортных услуг.

В первую очередь рассмотрению подлежат заявки индивидуальных предпринимателей, являющихся членами многодетных семей, крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных членами многодетных семей, и СМиСП, более 50% среднесписочной численности работников которых составляют инвалиды.

Комиссия вправе рассмотреть единственную заявку.

23. Рассмотрение заявок в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес – плана предпринимательского проекта (начинающим бизнес) осуществляется с участием представителя – индивидуального предпринимателя (руководителя – для юридического лица) либо лица по доверенности.

24. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены Комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.)

Решение Комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Величина финансовой поддержки и затраты, подлежащие субсидированию определяются в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

25. По итогам рассмотрения всех поступивших заявок Комиссия принимает решение об определении победителей или об их отсутствии. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) не соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) в текущем году в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) не выполнение условий предоставления субсидии, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

27. Информационное сообщение о результатах рассмотрения заявок и решение Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента рассмотрения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках обора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения и пункта Положения, котором не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения, по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров, обозначающих их весовое значение в общей оценке;

5) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

28. Каждый заявитель, заявка которого была рассмотрена Комиссией, извещается уполномоченным органом о решении, принятом Комиссией, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

29. Администрация Октябрьского сельсовета не позднее 10 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении финансовой поддержки заключает с победителями конкурсного отбора соглашение в соответствии с типовыми формами, утверждёнными нормативно правовым актом администрации Октябрьского сельсовета.

В соглашении должны быть предусмотрены:

1) цели и условия предоставления субсидий;

2) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающий ее размер (формулы расчета и порядок применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

3) сроки перечисления субсидии;

4) счета, на которые перечисляется субсидия;

5) обязательства получателей субсидий по долевому финансированию целевых расходов;

6) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

7) формы, порядок и сроки предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

8) порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

9) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

10) согласие получателей субсидии на осуществление администрацией Октябрьского сельсовета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

11) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий;

12) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставление субсидий.

27. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

28. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. Получатели субсидий несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, а также за своевременное и достоверное представление отчетности об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 1 февраля следующего за отчетным годом предоставляет в администрацию Октябрьского сельсовета отчет о достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением.

В случае не достижения значений результата предоставления субсидии, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, размер средств, подлежащих возврату в бюджет Октябрьского сельсовета, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = 0,1 x (Vсубсидии x (1 – T / S)),

где:

Vвозврата – размер средств, подлежащих возврату;

Vсубсидии – размер предоставленной в отчетном году субсидии;

T – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S – плановое значение результата.

31. Субсидии, выделенные из бюджета поселения получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

32. Контроль за правильностью обоснованностью размера заявленных бюджетных средств получателем субсидии, а также за целевым использованием субсидии осуществляется администрацией Октябрьского сельсовета в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации.

33. а) Требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](http://pravo.minjust.ru/) и [269.2](http://pravo.minjust.ru/) [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации;

а(1) требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в [порядке](http://pravo.minjust.ru/) и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии устанавливается в правовом акте при необходимости;

б) следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

возврат средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов;

штрафные санкции (при необходимости);

иные меры ответственности, определенные правовым актом (при необходимости).

.

34. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования администрация Октябрьского сельсовета не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

35. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Октябрьского сельсовета по коду доходов в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления и акта проверки.

36. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя субсидии, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

37. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет Октябрьского сельсовета с указание назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

38. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производиться в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

за счет средств бюджета Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

от 16.11.2023 г. № 134

**Категории получателей, показатели результативности,**

**величина финансовой поддержки и затраты, подлежащие субсидированию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Форма поддержки | Категория получателей | Условия предоставления поддержки | Величина поддержки и порядок предоставления |
| 1.  | Субсидирование части затрат на модернизацию (обновление) основных средств | СМиСП, проработавшие не менее двух лет с момента их государственной регистрации по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки, осуществившие приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы](http://pravo.minjust.ru/)K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) <\*\*>, при этом поддержка не может оказываться СМиСП, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых) | 1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, а также по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;3) соблюдение минимального размера заработной платы, установленного на территории Новосибирской области Региональным соглашением;4) обеспечение безубыточности деятельности<\*>; **Принятие СМиСП обязательств:**1) по созданию новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом <\*\*\*>. | В размере до 50 % от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования в течение двух лет с момента приобретения.Субсидии предоставляются на возмещение затрат на приобретение нового оборудования, используемого для основного или дополнительного вида деятельности СМиСП, при этом оборудование должно быть введено и находиться в эксплуатации.Величина финансовой поддержки не должна превышать суммы налоговых, неналоговых платежей и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки.Выплачивается единовременно, после заключения договора. |
| 2. | Субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта | СМиСП, проработавшие менее двух лет с момента их государственной регистрации и осуществляющие основной вид деятельности, отнесенный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред.2), в сферах:1) материального производства (промышленность, сельское и лесное хозяйство, строительство, грузовой транспорт и связь, торговля, общественное питание, материально-техническое снабжение и сбыт, заготовки, информационно-вычислительное обслуживание и др.);2) услуг (бытовых, социальных, транспортных и др.). | 1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, а также по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;3) соблюдение минимального размера заработной платы, установленного на территории Новосибирской области Региональным соглашением;4) обеспечение безубыточности деятельности;              **Принятие СМиСП обязательств:**1) по созданию новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом <\*\*\*>. | В размере до 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по бизнес-плану предпринимательского проекта, включающих:1) аренду офисных и производственных помещений, земельных участков;2) оплату услуг подрядных организаций по строительству и ремонту зданий (помещений), используемых СМиСП по указанному в бизнес-плане виду деятельности;3) техническое подключение к инженерным коммуникациям;4) приобретение нового оборудования в целях создания, и (или) развития производства товаров (работ, услуг), используемого по указанному в бизнес-плане виду деятельности СМиСП.Для расчета принимаются фактически произведенные затраты юридического лица (индивидуального предпринимателя) в год оказания поддержки и в предшествующий год, но не более 150 тыс. рублей.Выплачивается единовременно, после заключения договора. |
| 3. | Субсидирование части затрат СМиСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания | СмиСП, действующие не менее 1 года с момента регистрации и осуществляющие основной вид деятельности <\*\*> в сфере оказания бытовых услуг населению Куйбышевского района в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред.2), а именно:1) производство одежды по индивидуальному заказу населения;2) резка, обработка и отделка камня для памятников;3) изготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения;4) деятельность специализированная в области дизайна;5)деятельность в области фотографии;6) ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;7) деятельность парикмахерских и салонов красоты;8)деятельность физкультурно-оздоровительная;9) услуги по уходу за домашними животными, такие как содержание и дрессировка;10) деятельность прочих персональных услуг. | 1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, а также по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;3) соблюдение минимального размера заработной платы, установленного на территории Новосибирской области Региональным соглашением;4) обеспечение безубыточности деятельности;               **Принятие СМиСП обязательств:**1) по созданию новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом <\*\*\*>. | В размере до 70% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 150 000 рублей:- для СМиСП ведущих свою деятельность в сельских поселениях;В размере до 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 150 000 рублей:- для СМиСП, ведущих свою деятельность в городе.Субсидированию подлежат затраты:1) на приобретение основных средств и инструментов;2) на аренду офисных и производственных помещений, земельных участков;3) на оплату услуг подрядных организаций по строительству и ремонту зданий (помещений), используемых СМиСП для своей основной деятельности;Для расчета принимаются фактически произведенные затраты юридического лица (индивидуального предпринимателя) в год оказания финансовой поддержки и предшествующий год.Выплачивается единовременно, после заключения договора. |

<\*>Безубыточность определяется через показатель рентабельности реализованной продукции, рассчитываемый как:

отношение прибыли к себестоимости товаров, продукции, работ, услуг, за предшествующий год, а также последний отчетный период текущего года - для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

отношение чистого дохода (доход за минусом расходов и уплаты налогов) к расходам - для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения.

Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя рентабельности.

<\*\*> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст, редакция от 07.10.2016.

<\*\*\*> Учитывается только численность списочного состава (без внешних совместителей).

Применяемые сокращения: СМиСП – Субъект малого и среднего предпринимательства

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского

муниципального района

Новосибирской области

от 16.11.2023 г. № 134

Главе Октябрьского сельсовета Куйбышевского

муниципального района

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

**ЗАЯВКА**
**на получение субсидий из бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20\_\_\_\_\_ году финансовую поддержку в форме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Коды [ОКВЭД](http://pravo.minjust.ru/)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Наименование основного вида деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Код [ОКТМО](http://pravo.minjust.ru/)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. География поставок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель) следующие виды деятельности (если "да" - отметить знаком "v"):

┌─┐

└─┘ деятельность в сфере игорного бизнеса;

┌─┐

└─┘ деятельность по производству подакцизных товаров;

┌─┐

└─┘ деятельность по реализации подакцизных товаров;

┌─┐

└─┘ деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

15. Получала ли организация (индивидуальный предприниматель) финансовую поддержку по иным государственным или областным программам (если "да" - указать программу поддержки, мероприятие программы и дату получения поддержки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии реорганизации/ликвидации (указать "да" или "нет") \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки (в случае, если на момент подачи заявки расчетный счет открыт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в представленных документах, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об участнике отбора, связанных с соответствующим отбором.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

(при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

от 16.11.2023 г. № 134

**Документы, необходимые для предоставления**

**субсидии на компенсацию части затрат модернизацию (обновление) основных средств и** **на компенсацию части затрат СМиСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания**

1.Копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем\*.

2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная заявителем\*.

3. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

* юридические лица представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
* индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства и физические лица представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
* СМиСП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения.

4. Справка налогового органа об отсутствии у СМиСП задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)\*.

5. Справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)\*.

6. Справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)\*.

7. [Справка-подтверждение](http://pravo.minjust.ru/) основного вида экономической деятельности (приложение N 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 N 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем.

8. Копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования и актов приема-передачи оборудования, заверенные заявителем.

9. Копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, заверенные заявителем.

10. Копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств и (или) приобретение оборотных средств, заверенные заявителем.

11.Таблица экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения ([таблица №1](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par75) или [таблица №2](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par171)).

**Документы, необходимые для предоставления субсидии**

**на компенсацию части затрат на реализацию бизнес-плана**

**предпринимательского проекта**

1. Копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем\*.

2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная заявителем\*.

3. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем (при наличии):

* юридические лица представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
* индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства и физические лица представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
* СМиСП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

4. Справка налогового органа об отсутствии у СМиСП задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)\*.

5. Справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)\*.

6. Справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)\*.

7. Бизнес-план предпринимательского проекта.

8.Копии документов, подтверждающие расходы на реализацию предпринимательского проекта, заверенные СМиСП.

9.Таблица экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения ([таблица №1](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par75) или [таблица №2](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par171)).

--------------------------------

<\*> Указанный документ (информация) запрашивается администрацией Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района в порядке межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в администрацию Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района по собственной инициативе.

**Таблицы экономических показателей деятельности**

**СМиСП для получения финансовой поддержки**

Таблица № 1

**Экономические показатели деятельности СМиСП,**

**применяющего общую систему налогообложения**

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Предыдущий год | Текущий год |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| Показатели за последний отчетный период | Показатели за год (план) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |   |   |   |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, услуг собственными силами), тыс. руб. |   |   |   |
| 3. | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее: |   |   |   |
| 3.1. | среднесписочного состава (численность работников по [форме 4 – ФСС](http://pravo.minjust.ru/) без внешних совместителей) |   |   |   |
| 3.2. | внешних совместителей |   |   |   |
| 3.3. | по договорам гражданско-правового характера |   |   |   |
| 4. | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. руб. |   |   |   |
| 5. | Среднемесячная заработная плата, руб. ([п. 4](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par119) / [п. 3.1](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par104) / кол-во месяцев) |   |   |   |
| 6. | Инвестиции в основной капитал, всего, тыс. руб. |   |   |   |
| 7. | Уплачено налогов, всего, тыс. руб.в том числе: |   |   |   |
| 7.1. | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |   |   |   |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

              М.П.

(при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Таблица № 2

**Экономические показатели деятельности СМиСП,**

**применяющего специальные налоговые режимы:**

**упрощенная система налогообложения, патентная система налогообложения, система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, НПД – налог на профессиональный доход или самозанятость для ИП без работников**

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Предыдущий год | Текущий год |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| Показатели за последний отчетный период | Показатели за год (план) |
| 1. | Доход, тыс. рублей  |   |   |   |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, услуг собственными силами), тыс. руб. |   |   |   |
| 3. | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) - всего, человек, из нее: |   |   |   |
| 3.1. | среднесписочного состава (численность работников по [форме 4 - ФСС](http://pravo.minjust.ru/) без внешних совместителей) |   |   |   |
| 3.2. | внешних совместителей |   |   |   |
| 3.3. | по договорам гражданско-правового характера |   |   |   |
| 4. | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. руб. |   |   |   |
| 5. | Среднемесячная заработная плата, руб.([п. 4](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par217) / [п. 3.1](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par202) / кол-во месяцев) |   |   |   |
| 6. | Инвестиции в основной капитал, всего, тыс. руб. |   |   |   |
| 7. | Уплачено налогов, всего, тыс. руб.в том числе: |   |   |   |
| 7.1. | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |   |   |   |
| 7.2. | упрощенная система налогообложения |   |   |   |
| 7.3. | налог для патентной системы налогообложения |   |   |   |
| 7.4. | единый сельскохозяйственный налог |   |   |   |
| 7.5. | земельный налог |   |   |   |
| 7.6. | налог на профессиональный доход или самозанятость для ИП без работников |   |   |   |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

(при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Бизнес-план проекта**

1. Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Суть проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сметная стоимость проекта и источники финансирования проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Начало реализации предпринимательского проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Срок окупаемости инвестиционных затрат (затрат по смете)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Затраты на реализацию проекта

|  |
| --- |
| Фактические расходы |
| N п/п | Наименование | Сумма, руб. |
| 1. |   |   |
| 2. |   |   |
| 3. |   |   |
| Итого |   |
| Планируемые расходы |
| N п/п | Наименование | Сумма, руб. |
| 1. |   |   |
| 2. |   |   |
| 3. |   |   |
| Итого |   |

8. Основной персонал, реализующий проект (с указанием должности, квалификации, опыта работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Среднесписочная численность:

на момент подачи конкурсной заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

план на конец года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

(при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий,

 в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг за счет средств

бюджета Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

от 16.11.2023 г. № 134

**Правила**

оценки заявок на получение субсидии
субъектами малого и среднего предпринимательства

1.   Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии в рамках действия муници­пальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательст­ва в Октябрьского сельсовете Куйбышевском муниципального районе Новосибирской области на 2023-2023 годы».

2.   Конкурсные заявки, поступившие от организаций/предприятий и индивидуальных предпринимателей, оцениваются и рассматриваются раздельно.

3.   Конкурсные заявки делятся на две категории и рассматриваются среди участников внутри группы:

2.1. Первая категория - заявки на оказание финансовой поддержки в форме предоставления субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (компенсация части затрат на реализацию бизнес-плана);

2.2. Вторая категория - заявки на оказание финансовой поддержки за исключением финансовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные заявки по степени экономической эффективности и целесообразно­сти, по следующим критериям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п. | Наименование критерия | Обозначение критерия | Значимость критерия | Примечания |
| 1 | 2 | 3 |   | 4 |
| **1.** | **Социально-экономическая деятельность СМиСП, в том числе:** | **К1** | **45%** | Присвоение баллов осуществляется на основании суммы баллов по подкритериям с учётом их значимости, определяемой по формуле:K1=k1.1\*0,35+ k1.2*\*0,3+* k1.3*\*0,2+* k1.4*\*0,15* |
| 1.1 | Среднесписочная численность работников | k1.1 | 35% |
| 1.2 | Среднемесячная заработная плата | k1.2 | 30% |
| 1.3. | Срок осуществления деятельности | k1.3 | 20% |
| 1.4. | Уровень рентабельности реализованной продукции | k1.4 | 15% |
| **2.** | **Налоговые поступления от СМиСП** | **K2** | **55%** | Присвоение баллов осуществ­ляется на основании сравнения абсолютных величин суммы налогов и сборов, поступивших в консолидированный бюджет за год, предшествующий году фи­нансовой поддержки по данным предоставленным Участниками. |

4.   Присвоение баллов (от «1» до «5») по каждому критерию осуществляется отдельно, экспертным путем, по мере убывания абсолютных значений критериев: 5 баллов присваивается лучшему показателю по критерию, 1 балл - худшему.В случае равенства показателей по критерию, Конкурсным заявкам в отношении данного критерия при­сваиваются одинаковые баллы.

5.   Итоговое значение Конкурсных заявок (сумма баллов) рассчитывается после суммирования баллов, набранных Конкурсными заявками по каждому из критериев с учётом их значимости, по следующей формуле:

**ИСБ** = K1\*0,45+ K2\*0,55

где:

Исб - итоговая сумма баллов - общая оценка Заявки;

K1 - набранный Конкурсной заявкой балл по критерию 1 «Социально- экономическая деятельность СМиСП»;

0,45 - значимость критерия 1 «Социально-экономическая деятельность СМиСП»;

К2 - набранный Конкурсной заявкой балл по критерию 2 «Налоговые поступ­ления»;

0,55 - значимость критерия 2 «Налоговые поступления».

6.   На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных зая­вок Комиссия коллегиально принимает решение об оказании финансовой поддержки участникам отбора, в объеме пропорциональному количеству набранных баллов исходя из имеющегося объема бюджетных средств с учетом условий предоставления субсидии по форме поддержки, но не более суммы, заявленной участником отбора.