село Нагорное Администрация

Октябрьского сельсовета

Куйбышевского района Куйбышевского

муниципального района Новосибирской области Новосибирской области

Сельский вестник

№ 20

05.05.2022

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

# **КУЙБЫШЕВСКОГО**

# **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Нагорное

05.05.2022 № 68

О внесении изменений в Постановление администрации Октябрьского сельсовета № 202 от 27.12.2013 г. «О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ИХ ЭФФЕКТИВНОСТИ»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации Октябрьского сельсовета № 202 от 27.12.2013 г. «О разработке и реализации муниципальных целевых программ и порядке проведения оценки их эффективности» следующие изменения:

слова «целевые программы» исключить согласно закону от 07.05.2013 № 104-ФЗ.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом издании «Сельский вестник» и на официальном сайте Октябрьского сельсовета;

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского

сельсовета Куйбышевского

муниципального района

Новосибирской области А.Д. Бурдыко

Утвержден

Постановлением № 68

администрации

Октябрьского сельсовета

от 05.05.2022 года

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Муниципальные программы являются инструментом регулирования и управления реализацией стратегии экономического, социального и научно-технического развития муниципального образования, способом приоритетной концентрации ресурсов для решения значимых проблем муниципального образования.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

муниципальная программа - комплекс производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и иных мероприятий, взаимосвязанных по задачам, ресурсам и срокам осуществления, обеспечивающих эффективное решение проблем развития поселения.

Муниципальная программа может быть:

муниципальной программой со сроком реализации до 3 лет;

муниципальной программой со сроком реализации от 3 лет и более;

подпрограмма - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения. Деление на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем;

заказчик программы - орган исполнительной власти - администрация Октябрьского сельсовета;

разработчики программы - группа квалифицированных специалистов соответствующей сферы деятельности. Для формирования программы в качестве разработчиков программы, заказчик может привлекать научно-исследовательские институты, юридических и физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

исполнители программы - органы исполнительной власти Октябрьского сельсовета, юридические лица независимо от формы собственности, непосредственно исполняющие мероприятия программы;

критерий оценки эффективности - показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий степень достижения целей и задач муниципальной программы.

1.3. Разработка проекта муниципальной программы (далее - программа), его рассмотрение, утверждение и реализация программы включают в себя следующие основные этапы:

1.3.1. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке проекта программы.

1.3.2. Формирование проекта программы.

1.3.3. Проведение согласования и экспертизы проекта программы и ее утверждение.

1.3.4. Финансирование программы.

1.3.5. Оценка эффективности реализации программы.

1.3.6. Управление реализацией программы.

2. Отбор проблем для программной разработки

и принятие решения о разработке проекта программы

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами выступают органы исполнительной власти Октябрьского сельсовета.

2.2. Отбор проблем для программной разработки и их решения на муниципальном уровне определяется следующими факторами:

- значимость проблемы;

- невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость муниципальной поддержки для ее решения;

- принципиальная новизна и высокая эффективность технических, организационных и иных мероприятий, необходимых для решения социально-экономических задач развития муниципального образования.

2.3. При обосновании необходимости решения проблем программными методами на муниципальном уровне должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития Октябрьского сельсовета, направления структурной и научно-технической политики, прогнозы развития муниципального образования, результаты анализа экономического, социального и экологического состояния муниципального образования, подписанные соглашения, перспективы и возможности привлечения финансовых ресурсов.

2.4. Информацию о программном решении проблемы с обоснованиями необходимости разработки программы инициаторы постановки проблем представляют Главе Октябрьского сельсовета.

2.5. Информация о необходимости разработки программы должна содержать:

- обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития муниципального образования;

- характеристику и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода;

- возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;

- ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;

- предложения по целям и задачам программы, критериям оценки эффективности, позволяющим оценивать ход реализации программы по годам;

- предложения по объемам и источникам финансирования программы;

- предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;

- предложения по заказчику и разработчикам программы;

- предложения по основным направлениям финансирования, срокам и этапам реализации программы;

- предложения по механизмам реализации программы;

- предложения по возможным вариантам форм и методов управления реализацией программы.

2.6. Глава Октябрьского сельсовета на основе представленных предложений принимает решение о разработке программы, об определении заказчика программы.

3. Формирование проекта программы

3.1. Проект программы формируется заказчиком и включает в себя следующие разделы:

3.1.1. [Паспорт](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=27692;fld=134;dst=100129) программы.

Требования, предъявляемые к целям, включенным в паспорт программы:

специфичность (цели должны соответствовать полномочиям (функциям) заказчика и исполнителей программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей).

3.1.2. Описание программы:

3.1.2.1. Технико-экономическое обоснование программы - содержит характеристику проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования, оценку экономической целесообразности программного решения проблемы на муниципальном уровне, описание основных рисков.

3.1.2.2. Ресурсное обеспечение программы - содержит обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы. При этом учитываются затраты на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и проектные разработки, капитальное строительство, подготовку и переподготовку кадров, модернизацию технологии, создание элементов инфраструктуры, производственно-эксплуатационные нужды и другое. Определяются сроки и источники финансирования затрат.

Раздел может включать в себя обоснование возможности привлечения помимо средств муниципального образования внебюджетных источников, средств федерального, областного бюджетов с описанием механизма привлечения этих средств, для реализации мероприятий программы, а также расчеты материальных и трудовых ресурсов.

3.1.2.3. Механизм реализации программы.

3.1.2.4. Оценка эффективности реализации программы - содержит описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада программы в экономическое развитие муниципального образование и перечень критериев оценки эффективности. Оценка эффективности реализации программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ.

3.1.2.5. Механизм управления реализацией программы - содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения. Участниками контроля является Глава администрации Октябрьского сельсовета.

3.1.3. [Мероприятия](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=27692;fld=134;dst=100264) программы - содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках. Мероприятия программы должны быть взаимосвязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач программы. Мероприятия программы оформляются приложением к программе.

3.1.4. Иные приложения в случае необходимости или в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. К проекту программы прилагаются:

3.2.1. Проект постановления Администрации Октябрьского сельсовета об утверждении программы.

3.2.2. Пояснительная записка.

3.2.3. Копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):

между заказчиком программы и организациями, подтверждающих финансирование программы за счет внебюджетных источников;

между заказчиком программы и органами государственной власти, подтверждающих финансирование программы за счет средств федерального, областного бюджетов.

3.2.4. Положительное заключение экологической экспертизы (при необходимости) и иные материалы.

4. Проведение согласования и экспертизы

проекта программы и ее утверждение

4.1. Разработанный проект программы вместе с документами, указанными в [пункте 3.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=27692;fld=134;dst=100074) настоящего Порядка, заказчик направляет на согласование Главе Октябрьского сельсовета.

4.2. При согласовании проекта программы учитываются:

приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;

обоснованность, комплексность и экологическая безопасность мероприятий программы, сроки их реализации;

эффективность механизма реализации программы;

влияние реализации программы на повышение уровня жизни населения;

ожидаемые конечные результаты реализации программы и их влияние на развитие экономики;

социально-экономическая эффективность реализации программы в целом.

4.5. Муниципальная программа, предлагаемая к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в представительный орган Октябрьского сельсовета.

5. Финансирование программы

5.1. Финансирование программы осуществляется за счет средств муниципального бюджета. Для реализации мероприятий программы возможно привлечение в установленном порядке средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников.

5.2. Программой может быть предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы предусматриваются в муниципальном бюджете в составе структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

5.4. В период разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период заказчик программы представляет в администрацию Октябрьского сельсовета [бюджетную заявку](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=27692;fld=134;dst=100155), содержащую информацию о средствах муниципального бюджета, необходимых для реализации мероприятий программы.

5.5. В случае сокращения или увеличения объемов бюджетного финансирования по программе заказчик разрабатывает проект постановления Администрации Октябрьского сельсовета о внесении изменений в программу в части бюджетного финансирования, мероприятий программы, критериев оценки эффективности.

5.6. Финансирование расходов на реализацию мероприятий программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения муниципального бюджета.

6. Оценка эффективности реализации программы

6.1. Проведение оценки эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Администрацией Октябрьского сельсовета.

7. Управление реализацией программы

7.1. Программа является самостоятельным объектом управления. Система управления реализацией программы включает в себя два уровня:

7.1.1. Первый уровень управления осуществляет Глава Октябрьского сельсовета, в функции которого входит:

оценка соотношения эффективности реализации программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития;

контроль за реализацией программы.

7.1.2. Второй уровень управления осуществляет заказчик программы, в функции которого входят:

координация выполнения мероприятий программы;

обеспечение эффективности реализации программы, целевого использования средств;

организация внедрения информационных технологий в целях управления реализацией программы;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий программы, объемов финансирования, механизма реализации программы, исполнителей программы, критериев оценки эффективности;

составление отчетов о ходе реализации программы.

7.2. Организацию и ведение общего мониторинга программ осуществляет администрация Октябрьского сельсовета.

7.2.1. Для обеспечения мониторинга хода реализации программы заказчик:

ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в администрацию муниципального образования [ежеквартальный отчет](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=27692;fld=134;dst=100160) о ходе реализации программы;

ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в администрацию муниципального образования [годовой отчет](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=27692;fld=134;dst=100163) о ходе реализации программы, к которому прилагается пояснительная записка, в которой указываются сведения о реализации мероприятий программы, в том числе по количеству запланированных и выполненных мероприятий за отчетный год и за период с начала реализации программы, а также об объемах фактического и планового финансирования программы с начала ее реализации. В случае неполного освоения финансовых средств или недофинансирования (ниже плановых значений) указываются причины.

7.2.2. Администрация Октябрьского сельсовета ежеквартально в течение месяца после представления отчетов заказчиками программ готовит сводный ежеквартальный отчет по объемам финансирования программ в разрезе источников и результатов освоения средств. Сводный годовой отчет дополняется информацией о результатах оценки эффективности реализации программ.

7.2.3. Сводные ежеквартальные и годовой отчеты, информация о результатах оценки эффективности реализации программ направляются Главе администрации, осуществляющим планирование социально-экономического развития муниципального образования и организующему разработку прогнозов и комплексных программ развития экономики, для принятия решений в отношении программ со сроком действия более одного года в зависимости от эффективности их реализации:

об увеличении бюджетных ассигнований на реализацию программы;

о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию программы;

о досрочном прекращении реализации программы;

о продолжении финансирования в запланированном порядке.

7.2.4. По муниципальной программе по результатам оценки эффективности реализации программ Глава, осуществляющий планирование социально-экономического развития муниципального образования и организующий разработку прогнозов и комплексных программ развития экономики муниципального образования, не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о муниципальном бюджете в представительный орган муниципального образования принимает одно из решений, указанных в [подпункте 7.2.3](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=27692;fld=134;dst=100120) настоящего Порядка.

Разработчик программы в зависимости от принятого решения при необходимости готовит проект постановления Администрации Октябрьского сельсовета.

Утвержден

Постановлением № 68

администрации

Октябрьского сельсовета

от 05.05.2022 года

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - программы), позволяющие оценить степень достижения планируемых целей и задач программы исходя из реально полученных (достигнутых) конечных и/или промежуточных результатов, как по отдельным мероприятиям, так и по программе в целом.

2. Первоначальную оценку эффективности реализации программ по итогам года и по их завершении дают заказчики в годовых отчетах, направляемых в администрацию муниципального образования.

3. Интегральную оценку эффективности реализации программ с учетом первоначальной оценки, данной заказчиками в годовых отчетах, осуществляет администрация муниципального образования в соответствии с [показателями](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=27692;fld=134;dst=100289) оценки эффективности реализации программ.

4. Интегральная оценка программ может находиться в пределах от 0 до 100 баллов.

В зависимости от полученной интегральной оценки программы ранжируются следующим образом:

программы, оценка которых составляет менее 50 баллов, признаются неэффективными;

программы, оценка которых составляет от 50 до 80 баллов, признаются умеренно эффективными;

программы, оценка которых составляет от 80 до 100 баллов, признаются эффективными.

5. Результаты оценки эффективности реализации программ администрацией муниципального образования, направляет в форме информации до 5 апреля года, следующего за отчетным - Главе Октябрьского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2022 № 73

с. Нагорное

**О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов** **Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

Руководствуясь *Постановлением* *Правительства* РФ от 25.06.2021 г. N *990* "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Постановление администрации Октябрьского сельсовета № 131 от 01.12.2021 г. «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области» следующие изменения:

в разделе 3 «Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения» дополнить перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование; сроки подготовки и размещения на официальном сайте контрольного(надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» доклада о правоприменительной практике; периоды(месяц, квартал), в которых подлежат проведению обязательные профилактические визиты; способы самообследования в автоматизированном режиме, применяемые в период действия программы профилактики; установленные положением о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сельский Вестник» органов местного самоуправления Октябрьского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области А.Д. Бурдыко

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

от 17.05.2022 г. № 73

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных   
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту   
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2021 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 № 248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

В соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, утвержденном решением триннадцатой сессии Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 24.09.2021 № 5*,* проводятся следующие профилактические мероприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сведения о мероприятии** | **Срок реализации** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1. | Информирование | Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и в периодическом печатном издании «Сельский Вестник», на собраниях и конференциях граждан. | В течение года | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными соществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области. | 1 раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3. | Объявление предостережения | Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  Предостережения объявляются(подписываются) главой администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица. Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.  В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражеине в отношении указанного предостережения. Возражение в отношение предостережения рассматривается администрацией в течении 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования. | В течение года | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4. | Консультирование | Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий не должно превышать 15 минут.  Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:  - организация и осуществление контроля на автомобильном транспорте;  - порядок осуществления контрольных мероприятий;  - порядок обжалования действий(бездействий) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль на автомобильном транспорте;  - получение информации о нормативных правовых актах(их отдельных положениях), содержащих обязательные требовывания, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.  В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредствам размещения письменного разъяснения, подписанного главой администрации на официальном сайте Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области. | В течение года | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5. | Профилактический визит | Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лицак либо путем использования видео-конференц-связи.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.  При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | В течение года | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено /Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2022 № 74

с. Нагорное

**О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации Октябрьского сельсовета № 132 от 01.12.2021 г. «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области»следующие изменения:

в разделе 3 «Перечень профилактических мероприятий, сроки(периодичность) их проведения» дополнить перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование; сроки подготовки и размещения на официальном сайте контрольного(надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» доклада о правоприменительной практике; периоды(месяц, квартал), в которых подлежат проведению обязательные профилактические визиты; способы самообследования в автоматизированном режиме, применяемые в период действия программы профилактики; установленные положением о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сельский Вестник» органов местного самоуправления Октябрьского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

Глава Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области А.Д. Бурдыко

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского

муниципального района Новосибирской области

От 17.05.2022 г. № 74

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области(далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль).

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации Октябрьского сельсовета****Куйбышевского муниципального района, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

Администрацией за 9 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2021 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

**II. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**III. Перечень профилактических мероприятий, сроки**

**(периодичность) их проведения**

В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, утвержденном решением триннадцатой сессии Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 24.09.2021 № 7*,* проводятся следующие профилактические мероприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сведения о мероприятии** | **Срок реализации** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1. | Информирование | Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и в периодическом печатном издании «Сельский Вестник», на собраниях и конференциях | В течение года | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемый главой администрации.  Доклад о правоприменительной практике размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | 1 раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3. | Объявление предостережения | Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  Предостережения объявляются(подписываются) главой администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области не позднее 30 дней со дня полученния указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и напрвляется в адрес контролируемого лица.  Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета ипредостережений с присвоением регистрационного номера.  В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражеине в отношении указанного предостережения. Возражение в отношение предостережения рассматривается администрацией в течении 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования. | В течение года | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4. | Консультирование | Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на собраниях и конференциях граждан, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.  Время консультирования при личном обращении составляет не более 15 минут.  Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:  - организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;  - порядок осуществления контрольных мероприятий;  - порядок обжалования действий(бездействий) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;  - получение информации о нормативных правовых актах(их отдельных положениях), содержащих обязательные требовывания, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.  В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредствам размещения письменного разъяснения, подписанного главой администрации на официальном сайте Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области. | В течение года | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5. | Профилактический визит | Профилактический визит проводится в  форме профилактической  беседы по месту  осуществления  деятельности  контролируемого лица либо  путем использования видео-конференц-связи.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.  При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | В течение года | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**IV. Показатели результативности и эффективности Программы**

Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУИБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.05.2022г. № 78

Об утверждении положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на территории Октябрьского сельсовета

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 10.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Постановление от 31.05.2022 г. № 78 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на территории Октябрьского сельсовета».

2. Постановление администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 30.03.2021 г. № 24 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на территории Октябрьского сельсовета» - признать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Сельский вестник».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области А.Д.Бурдыко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению

Главы администрации

№ 78 от 31.05.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на территории Октябрьского сельсовета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Медведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (далее – Комиссия) является органом, созданным для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района НСО и государственной власти по реализации политики в области жилищных прав и законных интересов граждан.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами НСО, нормативными правовыми актами Российской Федерации и НСО, Уставом муниципального образования Октябрьского сельсовета, а также настоящим Положением.

3. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации.

В состав комиссии с правом решающего голоса включаются представители местного самоуправления Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района, а также представители органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологической, пожарной и иной безопасности. В случае необходимости в заседаниях Комиссии участвуют представители других органов, представители органов градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

4. Комиссия формирует в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, организует и координирует работу, проводит заседания, утверждает график работы Комиссии.

6. Для ведения делопроизводства назначается секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии ведёт приём заявлений, готовит к рассмотрению необходимые материалы, оформляет решения Комиссии и проводит работу, связанную с организацией заседания Комиссии, Уведомляет членов Комиссии и проводит работу, связанную с организацией заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте её проведения.

7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на специалиста администрации Октябрьского сельсовета , входящего в состав комиссии.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

8. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение вопросов, связанных с признанием помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, а также признания жилого помещения непригодным для проживания конкретного гражданина по медицинским показаниям.

9. По результатам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодность для проживания;

- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями и после их завершения – о продолжении процедуры оценки;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признаётся непригодным для проживания;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

10. Подготовка постановлений на основании полученного решения Комиссии с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или о признании.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

11. Для выполнения возложенных на неё задач Комиссия имеет право:

Взаимодействовать с органами власти всех уровней, осуществляющими свою деятельность на территории Октябрьского сельсовета.

Привлекать к участию в своей работе представителей организаций, осуществляющих функции по управлению жилищным фондом, в отношении жилых помещений которых рассматривается вопрос о признании их непригодными для проживания, а в случае необходимости – представителей проектно-изыскательских организаций.

Привлекать к участию в своей работе представителей органов местного самоуправления, юридических лиц для проведения анализа и консультаций по рассматриваемым на Комиссии вопросам.

Осуществлять контроль за ходом исполнения решений Комиссии.

12. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседаниях заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии, либо осуществлять свою замену иным должностным лицом, уполномоченным на участие в заседании Комиссии приказом руководителя соответствующего органа;

- в случае необходимости направлять секретарю Комиссии своё мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Дату проведения, повестку дня заседания Комиссии и порядок проведения заседания определяет председатель Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарём Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины её членов.

14. Комиссия рассматривает вопросы, указанные в разделе 2 настоящего Положения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

15. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, носят обязательный характер.

16. Решения Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению

Главы администрации

№ 78 от 31.05.2022г.

Состав межведомственной комиссии по оценке пригодности жилых домов и жилых помещений для постоянного проживания Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

Председатель комиссии – глава администрации Октябрьского сельсовета **Бурдыко А.Д.**

Заместитель председателя комиссии – директор МБУ Октябрьского сельсовета «Авангард» - **Лесников С.Е.**

Члены комиссии :

- начальник управления строительства, коммунального , дорожного хозяйства и транспорта Куйбышевского района – **Летов Г.А.**

- начальник ОНДиПР Куйбышевского района Новосибирской области – **Стрельцова Ю.В.**

- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новосибирской области в Барабинском районе – **Перекальский И.О.**

- начальник Куйбышевского отдела ОГУП «Техцентр НСО» - **Беспятых С.Л.**

председатель адрес издателя с.Нагорное, тираж 70 экземпляров

редакционного совета ул.Омская, 32

А.Д. Бурдыко