село Нагорное Администрация

Октябрьского сельсовета

Куйбышевского района Куйбышевского

муниципального района Новосибирской области Новосибирской области

Сельский вестник

**№ 21 от 23.11.2023 г**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.11.2023 г. с. Нагорное № 134**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам– производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

**В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.**

**2. Признать утратившим силу Постановление администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 19.07.2023 г. № 83 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области».**

**3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сельский вестник» администрации Октябрьского сельсовета и разместить на официальном сайте Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.**

**4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.**

**5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.**

**Глава Октябрьского сельсовета**

**Куйбышевского муниципального**

**района Новосибирской области А.Д. Бурдыко**

**УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением администрации**

**Октябрьского сельсовета**

**Куйбышевского муниципального**

**района Новосибирской области**

**от 16.11.2023 г. № 134**

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

**1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру предоставления за счет средств бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.**

**2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.**

**3. Целями предоставления субсидий являются создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, прежде всего в сфере материального производства и инновационной деятельности для повышения экономической и социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) на территории Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.**

**4. Главным распорядителем бюджетных средств Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области по предоставлению субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг является администрация Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее - администрация Октябрьского сельсовета).**

**5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – бюджет Октябрьского сельсовета).**

**6. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг утверждается решением сессии Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.**

**7. Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидий) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского сельсовета на соответствующий финансовый год и плановый период по следующим направлениям поддержки:**

**- субсидирование части затрат на модернизацию (обновление) основных средств;**

**- субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта;**

**- субсидирование части затрат СМиСП, осуществляющим деятельность в сфере бытового обслуживания.**

**Категория получателей, величина финансовой поддержки и показатели результативности по каждой форме поддержки установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.**

**Способом отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится при определении при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.**

**8. информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).**

**9. Сообщение о приеме заявок на получение субсидии, размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 7 календарных дней до начала приема заявок.**

**10. Сообщение о приеме заявок содержит следующую информацию:**

**1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);**

**2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;**

**3) сетевой адрес или указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается информация о проведение отбора;**

**4) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;**

**5) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;**

**6) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата и основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;**

**7) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;**

**8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;**

**9) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Октябрьского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;**

**10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);**

**11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;**

**11. Срок приема заявок на получение субсидии составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения сообщения о проведении отбора.**

**12. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:**

**1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района;**

**2) отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;**

**3) участники отбора юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;**

**4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;**

**5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского сельсовета субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Октябрьского сельсовета;**

**6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании) , а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) . При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании) , акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;**

**7) участники отбора в текущем году не должны получать средства из бюджета Октябрьского сельсовета в соответствии действующим Порядком, с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, по направлениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.**

**8) отсутствие задолженности по представлению отчетности по ранее предоставленным субсидиям.**

**13. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:**

**1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;**

**2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;**

**3) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;**

**4) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;**

**5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, за исключением автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;**

**14. Претенденты на получение субсидии (далее - заявители) представляют специалисту администрации Октябрьского сельсовета (далее – уполномоченный орган) заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждого направлениям поддержки в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (далее - документы). Документы предоставляются в прошитом и пронумерованном виде, в порядке определенном перечнем документов, указанным в заявке, заверенные подписью и печатью (при наличии).**

**15. Каждый заявитель может подать только одну заявку.**

**16.Уполномоченный орган принимает и регистрирует заявку с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие установленным в пункте 12 настоящего Порядка требованиям к участникам отбора. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера, даты регистрации, а также фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.**

**17. Основанием для отклонения заявок участников отбора являются:**

**1) подача заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;**

**2) непредставление, предоставление в неполном объеме заявителем документов, предусмотренных приложением № 3 настоящего Порядка;**

**3) представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.**

**18. Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок:**

**1) осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;**

**2) проводит оценку результатов экономической эффективности и целесообразности, по критериям, определенным в приложении № 4 к настоящему Порядку и присваивает заявкам порядковые номера, обозначающие их весовое значение в общей оценке;**

**3) готовит по указанным заявкам заключения с предложениями об оказании финансовой поддержки или об отказе в финансовой поддержке с указанием причин отказа (далее - заключения) и направляет их в Комиссию по развитию малого и среднего предпринимательства, созданную постановлением администрации Октябрьского сельсовета (далее - Комиссия).**

**19. Заявители вправе:**

**1) в любое время до рассмотрения заявки на заседании Комиссии ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением уполномоченного органа в течение 5 дней со дня ознакомления с заключением подать апелляцию в Комиссию;**

**2) отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя).**

**20. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения заключений с приложением заявок и документов рассматривает их на своих заседаниях и определяет претендентов на получение финансовой поддержки.**

**21. Получатели субсидии определяются на конкурсной основе, исходя из наилучших результатов экономической эффективности и целесообразности, по критериям, определенным в приложении № 4 к настоящему Порядку.**

**22. При рассмотрении заявок Комиссия учитывает приоритетные направлениями развития малого и среднего предпринимательства на территории Октябрьского сельсовета Куйбышевского района, это:**

**- сельское хозяйство;**

**- лесное хозяйство;**

**- обрабатывающие производства (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий)**

**- переработка;**

**- промышленность;**

**- оказание бытовых услуг;**

**- оказание транспортных услуг.**

**В первую очередь рассмотрению подлежат заявки индивидуальных предпринимателей, являющихся членами многодетных семей, крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных членами многодетных семей, и СМиСП, более 50% среднесписочной численности работников которых составляют инвалиды.**

**Комиссия вправе рассмотреть единственную заявку.**

**23. Рассмотрение заявок в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес – плана предпринимательского проекта (начинающим бизнес) осуществляется с участием представителя – индивидуального предпринимателя (руководителя – для юридического лица) либо лица по доверенности.**

**24. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены Комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.)**

**Решение Комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Величина финансовой поддержки и затраты, подлежащие субсидированию определяются в соответствии с приложением № 1 к Порядку.**

**25. По итогам рассмотрения всех поступивших заявок Комиссия принимает решение об определении победителей или об их отсутствии. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.**

**26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:**

**1) не соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;**

**2) несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка;**

**3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;**

**4) в текущем году в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;**

**5) не выполнение условий предоставления субсидии, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку.**

**27. Информационное сообщение о результатах рассмотрения заявок и решение Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента рассмотрения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующие сведения:**

**1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;**

**2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;**

**3) информация об участниках обора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения и пункта Положения, котором не соответствуют такие заявки;**

**4) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения, по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров, обозначающих их весовое значение в общей оценке;**

**5) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.**

**28. Каждый заявитель, заявка которого была рассмотрена Комиссией, извещается уполномоченным органом о решении, принятом Комиссией, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.**

**29. Администрация Октябрьского сельсовета не позднее 10 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении финансовой поддержки заключает с победителями конкурсного отбора соглашение в соответствии с типовыми формами, утверждёнными нормативно правовым актом администрации Октябрьского сельсовета.**

**В соглашении должны быть предусмотрены:**

**1) цели и условия предоставления субсидий;**

**2) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающий ее размер (формулы расчета и порядок применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);**

**3) сроки перечисления субсидии;**

**4) счета, на которые перечисляется субсидия;**

**5) обязательства получателей субсидий по долевому финансированию целевых расходов;**

**6) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;**

**7) формы, порядок и сроки предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;**

**8) порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;**

**9) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;**

**10) согласие получателей субсидии на осуществление администрацией Октябрьского сельсовета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;**

**11) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий;**

**12) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставление субсидий.**

**27. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.**

**28. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.**

**29. Получатели субсидий несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, а также за своевременное и достоверное представление отчетности об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.**

**30. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 1 февраля следующего за отчетным годом предоставляет в администрацию Октябрьского сельсовета отчет о достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением.**

**В случае не достижения значений результата предоставления субсидии, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, размер средств, подлежащих возврату в бюджет Октябрьского сельсовета, рассчитывается по формуле:**

**Vвозврата = 0,1 x (Vсубсидии x (1 – T / S)),**

**где:**

**Vвозврата – размер средств, подлежащих возврату;**

**Vсубсидии – размер предоставленной в отчетном году субсидии;**

**T – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;**

**S – плановое значение результата.**

**31. Субсидии, выделенные из бюджета поселения получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.**

**32. Контроль за правильностью обоснованностью размера заявленных бюджетных средств получателем субсидии, а также за целевым использованием субсидии осуществляется администрацией Октябрьского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.**

**33. а) Требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;**

**а(1) требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.**

**Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии устанавливается в правовом акте при необходимости;**

**б) следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:**

**возврат средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов;**

**штрафные санкции (при необходимости);**

**иные меры ответственности, определенные правовым актом (при необходимости).**

**.**

**34. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования администрация Октябрьского сельсовета не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.**

**35. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Октябрьского сельсовета по коду доходов в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления и акта проверки.**

**36. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя субсидии, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.**

**37. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет Октябрьского сельсовета с указание назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.**

**38. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производиться в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**Приложение № 1**

**к Порядку предоставления субсидий,**

**в том числе грантов в форме субсидий,**

**юридическим лицам (за исключением субсидий**

**государственным (муниципальным) учреждениям),**

**индивидуальным предпринимателям,**

**физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

**за счет средств бюджета Октябрьского сельсовета**

**Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

**от 16.11.2023 г. № 134**

**Категории получателей, показатели результативности,**

**величина финансовой поддержки и затраты, подлежащие субсидированию**

**№**

**п/п Форма поддержки Категория получателей Условия предоставления поддержки Величина поддержки и порядок предоставления**

**1. Субсидирование части затрат на модернизацию (обновление) основных средств СМиСП, проработавшие не менее двух лет с момента их государственной регистрации по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки, осуществившие приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) <\*\*>, при этом поддержка не может оказываться СМиСП, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых) 1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, а также по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;**

**2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;**

**3) соблюдение минимального размера заработной платы, установленного на территории Новосибирской области Региональным соглашением;**

**4) обеспечение безубыточности деятельности<\*>;**

**Принятие СМиСП обязательств:**

**1) по созданию новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом <\*\*\*>. В размере до 50 % от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования в течение двух лет с момента приобретения.**

**Субсидии предоставляются на возмещение затрат на приобретение нового оборудования, используемого для основного или дополнительного вида деятельности СМиСП, при этом оборудование должно быть введено и находиться в эксплуатации.**

**Величина финансовой поддержки не должна превышать суммы налоговых, неналоговых платежей и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки.**

**Выплачивается единовременно, после заключения договора.**

**2. Субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта СМиСП, проработавшие менее двух лет с момента их государственной регистрации и осуществляющие основной вид деятельности, отнесенный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред.2), в сферах:**

**1) материального производства (промышленность, сельское и лесное хозяйство, строительство, грузовой транспорт и связь, торговля, общественное питание, материально-техническое снабжение и сбыт, заготовки, информационно-вычислительное обслуживание и др.);**

**2) услуг (бытовых, социальных, транспортных и др.).**

**1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, а также по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;**

**2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;**

**3) соблюдение минимального размера заработной платы, установленного на территории Новосибирской области Региональным соглашением;**

**4) обеспечение безубыточности деятельности;**

**Принятие СМиСП обязательств:**

**1) по созданию новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом <\*\*\*>. В размере до 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по бизнес-плану предпринимательского проекта, включающих:**

**1) аренду офисных и производственных помещений, земельных участков;**

**2) оплату услуг подрядных организаций по строительству и ремонту зданий (помещений), используемых СМиСП по указанному в бизнес-плане виду деятельности;**

**3) техническое подключение к инженерным коммуникациям;**

**4) приобретение нового оборудования в целях создания, и (или) развития производства товаров (работ, услуг), используемого по указанному в бизнес-плане виду деятельности СМиСП.**

**Для расчета принимаются фактически произведенные затраты юридического лица (индивидуального предпринимателя) в год оказания поддержки и в предшествующий год, но не более 150 тыс. рублей.**

**Выплачивается единовременно, после заключения договора.**

**3. Субсидирование части затрат СМиСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания СмиСП, действующие не менее 1 года с момента регистрации и осуществляющие основной вид деятельности <\*\*> в сфере оказания бытовых услуг населению Куйбышевского района в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред.2), а именно:**

**1) производство одежды по индивидуальному заказу населения;**

**2) резка, обработка и отделка камня для памятников;**

**3) изготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения;**

**4) деятельность специализированная в области дизайна;**

**5)деятельность в области фотографии;**

**6) ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;**

**7) деятельность парикмахерских и салонов красоты;**

**8)деятельность физкультурно-оздоровительная;**

**9) услуги по уходу за домашними животными, такие как содержание и дрессировка;**

**10) деятельность прочих персональных услуг. 1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, а также по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;**

**2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;**

**3) соблюдение минимального размера заработной платы, установленного на территории Новосибирской области Региональным соглашением;**

**4) обеспечение безубыточности деятельности;**

**Принятие СМиСП обязательств:**

**1) по созданию новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом <\*\*\*>. В размере до 70% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 150 000 рублей:**

**- для СМиСП ведущих свою деятельность в сельских поселениях;**

**В размере до 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 150 000 рублей:**

**- для СМиСП, ведущих свою деятельность в городе.**

**Субсидированию подлежат затраты:**

**1) на приобретение основных средств и инструментов;**

**2) на аренду офисных и производственных помещений, земельных участков;**

**3) на оплату услуг подрядных организаций по строительству и ремонту зданий (помещений), используемых СМиСП для своей основной деятельности;**

**Для расчета принимаются фактически произведенные затраты юридического лица (индивидуального предпринимателя) в год оказания финансовой поддержки и предшествующий год.**

**Выплачивается единовременно, после заключения договора.**

**<\*>Безубыточность определяется через показатель рентабельности реализованной продукции, рассчитываемый как:**

**отношение прибыли к себестоимости товаров, продукции, работ, услуг, за предшествующий год, а также последний отчетный период текущего года - для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;**

**отношение чистого дохода (доход за минусом расходов и уплаты налогов) к расходам - для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения.**

**Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя рентабельности.**

**<\*\*> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст, редакция от 07.10.2016.**

**<\*\*\*> Учитывается только численность списочного состава (без внешних совместителей).**

**Применяемые сокращения: СМиСП – Субъект малого и среднего предпринимательства**

**Приложение № 2**

**к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского**

**муниципального района**

**Новосибирской области**

**от 16.11.2023 г. № 134**

**Главе Октябрьского сельсовета Куйбышевского**

**муниципального района**

**Новосибирской области**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)**

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидий из бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**наименование организации (индивидуального предпринимателя)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(телефон, факс, адрес электронной почты)**

**просит предоставить в 20\_\_\_\_\_ году финансовую поддержку в форме**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(нужное указать)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):**

**1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8.Коды ОКВЭД**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9. Наименование основного вида деятельности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**10. Код ОКТМО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**11. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**12. Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**13. География поставок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**14. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель) следующие виды деятельности (если "да" - отметить знаком "v"):**

**┌─┐**

**└─┘ деятельность в сфере игорного бизнеса;**

**┌─┐**

**└─┘ деятельность по производству подакцизных товаров;**

**┌─┐**

**└─┘ деятельность по реализации подакцизных товаров;**

**┌─┐**

**└─┘ деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых).**

**15. Получала ли организация (индивидуальный предприниматель) финансовую поддержку по иным государственным или областным программам (если "да" - указать программу поддержки, мероприятие программы и дату получения поддержки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**16. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии реорганизации/ликвидации (указать "да" или "нет") \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**17. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки (в случае, если на момент подачи заявки расчетный счет открыт)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в представленных документах, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об участнике отбора, связанных с соответствующим отбором.**

**Руководитель организации**

**(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**М.П.**

**(при наличии)**

**"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Перечень представленных документов**

**№ п/п Наименование документа Количество листов**

**1 2 3**

**Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

**Руководитель**

**(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата) (подпись) (Ф.И.О.)**

**Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района**

**Новосибирской области**

**от 16.11.2023 г. № 134**

**Документы, необходимые для предоставления**

**субсидии на компенсацию части затрат модернизацию (обновление) основных средств и на компенсацию части затрат СМиСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания**

**1.Копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем\*.**

**2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная заявителем\*.**

**3. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:**

**• юридические лица представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;**

**• индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства и физические лица представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;**

**• СМиСП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения.**

**4. Справка налогового органа об отсутствии у СМиСП задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)\*.**

**5. Справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)\*.**

**6. Справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)\*.**

**7. Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение N 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 N 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем.**

**8. Копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования и актов приема-передачи оборудования, заверенные заявителем.**

**9. Копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, заверенные заявителем.**

**10. Копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств и (или) приобретение оборотных средств, заверенные заявителем.**

**11.Таблица экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица №1 или таблица №2).**

**Документы, необходимые для предоставления субсидии**

**на компенсацию части затрат на реализацию бизнес-плана**

**предпринимательского проекта**

**1. Копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем\*.**

**2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная заявителем\*.**

**3. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем (при наличии):**

**• юридические лица представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;**

**• индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства и физические лица представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;**

**• СМиСП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;**

**4. Справка налогового органа об отсутствии у СМиСП задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)\*.**

**5. Справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)\*.**

**6. Справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)\*.**

**7. Бизнес-план предпринимательского проекта.**

**8.Копии документов, подтверждающие расходы на реализацию предпринимательского проекта, заверенные СМиСП.**

**9.Таблица экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица №1 или таблица №2).**

**--------------------------------**

**<\*> Указанный документ (информация) запрашивается администрацией Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района в порядке межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в администрацию Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района по собственной инициативе.**

**Таблицы экономических показателей деятельности**

**СМиСП для получения финансовой поддержки**

**Таблица № 1**

**Экономические показатели деятельности СМиСП,**

**применяющего общую систему налогообложения**

**Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**N п/п Показатели Предыдущий год Текущий год**

**20\_\_\_ год 20\_\_\_ год**

**Показатели за последний отчетный период Показатели за год (план)**

**1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.**

**2. Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, услуг собственными силами), тыс. руб.**

**3. Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:**

**3.1. среднесписочного состава (численность работников по форме 4 – ФСС без внешних совместителей)**

**3.2. внешних совместителей**

**3.3. по договорам гражданско-правового характера**

**4. Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. руб.**

**5. Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / п. 3.1 / кол-во месяцев)**

**6. Инвестиции в основной капитал, всего, тыс. руб.**

**7. Уплачено налогов, всего, тыс. руб.**

**в том числе:**

**7.1. налог на доходы физических лиц (НДФЛ)**

**Руководитель организации**

**(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**М.П.**

**(при наличии)**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Таблица № 2**

**Экономические показатели деятельности СМиСП,**

**применяющего специальные налоговые режимы:**

**упрощенная система налогообложения, патентная система налогообложения, система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, НПД – налог на профессиональный доход или самозанятость для ИП без работников**

**Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**N п/п Показатели Предыдущий год Текущий год**

**20\_\_\_ год 20\_\_\_ год**

**Показатели за последний отчетный период Показатели за год (план)**

**1. Доход, тыс. рублей**

**2. Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, услуг собственными силами), тыс. руб.**

**3. Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) - всего, человек, из нее:**

**3.1. среднесписочного состава (численность работников по форме 4 - ФСС без внешних совместителей)**

**3.2. внешних совместителей**

**3.3. по договорам гражданско-правового характера**

**4. Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. руб.**

**5. Среднемесячная заработная плата, руб.**

**(п. 4 / п. 3.1 / кол-во месяцев)**

**6. Инвестиции в основной капитал, всего, тыс. руб.**

**7. Уплачено налогов, всего, тыс. руб.**

**в том числе:**

**7.1. налог на доходы физических лиц (НДФЛ)**

**7.2. упрощенная система налогообложения**

**7.3. налог для патентной системы налогообложения**

**7.4. единый сельскохозяйственный налог**

**7.5. земельный налог**

**7.6. налог на профессиональный доход или самозанятость для ИП без работников**

**Руководитель организации**

**(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**М.П.**

**(при наличии)**

**"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Бизнес-план проекта**

**1. Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Суть проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Сметная стоимость проекта и источники финансирования проекта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Начало реализации предпринимательского проекта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Срок окупаемости инвестиционных затрат (затрат по смете)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Затраты на реализацию проекта**

**Фактические расходы**

**N п/п Наименование Сумма, руб.**

**1.**

**2.**

**3.**

**Итого**

**Планируемые расходы**

**N п/п Наименование Сумма, руб.**

**1.**

**2.**

**3.**

**Итого**

**8. Основной персонал, реализующий проект (с указанием должности, квалификации, опыта работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9. Среднесписочная численность:**

**на момент подачи конкурсной заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**план на конец года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Достоверность представленных данных подтверждаю.**

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**М.П.**

**(при наличии)**

**"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Приложение № 4**

**к Порядку предоставления субсидий,**

**в том числе грантов в форме субсидий,**

**юридическим лицам (за исключением**

**субсидий государственным**

**(муниципальным) учреждениям),**

**индивидуальным предпринимателям,**

**физическим лицам - производителям**

**товаров, работ, услуг за счет средств**

**бюджета Октябрьского сельсовета**

**Куйбышевского муниципального района**

**Новосибирской области**

**от 16.11.2023 г. № 134**

**Правила**

**оценки заявок на получение субсидии**

**субъектами малого и среднего предпринимательства**

**1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии в рамках действия муници¬пальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательст¬ва в Октябрьского сельсовете Куйбышевском муниципального районе Новосибирской области на 2023-2023 годы».**

**2. Конкурсные заявки, поступившие от организаций/предприятий и индивидуальных предпринимателей, оцениваются и рассматриваются раздельно.**

**3. Конкурсные заявки делятся на две категории и рассматриваются среди участников внутри группы:**

**2.1. Первая категория - заявки на оказание финансовой поддержки в форме предоставления субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (компенсация части затрат на реализацию бизнес-плана);**

**2.2. Вторая категория - заявки на оказание финансовой поддержки за исключением финансовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.**

**3. Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные заявки по степени экономической эффективности и целесообразно¬сти, по следующим критериям:**

**№ п. Наименование критерия Обозначение критерия Значимость критерия Примечания**

**1 2 3 4**

**1. Социально-экономическая деятельность СМиСП, в том числе: К1 45% Присвоение баллов осуществляется на основании суммы баллов по подкритериям с учётом их значимости, определяемой по формуле:**

**K1=k1.1\*0,35+ k1.2\*0,3+ k1.3\*0,2+ k1.4\*0,15**

**1.1 Среднесписочная численность работников k1.1 35%**

**1.2 Среднемесячная заработная плата k1.2 30%**

**1.3. Срок осуществления деятельности k1.3 20%**

**1.4. Уровень рентабельности реализованной продукции k1.4 15%**

**2. Налоговые поступления от СМиСП K2 55% Присвоение баллов осуществ¬ляется на основании сравнения абсолютных величин суммы налогов и сборов, поступивших в консолидированный бюджет за год, предшествующий году фи¬нансовой поддержки по данным предоставленным Участниками.**

**4. Присвоение баллов (от «1» до «5») по каждому критерию осуществляется отдельно, экспертным путем, по мере убывания абсолютных значений критериев: 5 баллов присваивается лучшему показателю по критерию, 1 балл - худшему. В случае равенства показателей по критерию, Конкурсным заявкам в отношении данного критерия при¬сваиваются одинаковые баллы.**

**5. Итоговое значение Конкурсных заявок (сумма баллов) рассчитывается после суммирования баллов, набранных Конкурсными заявками по каждому из критериев с учётом их значимости, по следующей формуле:**

**ИСБ = K1\*0,45+ K2\*0,55**

**где:**

**Исб - итоговая сумма баллов - общая оценка Заявки;**

**K1 - набранный Конкурсной заявкой балл по критерию 1 «Социально- экономическая деятельность СМиСП»;**

**0,45 - значимость критерия 1 «Социально-экономическая деятельность СМиСП»;**

**К2 - набранный Конкурсной заявкой балл по критерию 2 «Налоговые поступ¬ления»;**

**0,55 - значимость критерия 2 «Налоговые поступления».**

**6. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных зая¬вок Комиссия коллегиально принимает решение об оказании финансовой поддержки участникам отбора, в объеме пропорциональному количеству набранных баллов исходя из имеющегося объема бюджетных средств с учетом условий предоставления субсидии по форме поддержки, но не более суммы, заявленной участником отбора.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГНО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Нагорное**

**от 17.11.2023 г №136**

**Об утверждении порядка размещения сведений**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность Главы Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, должности муниципальной службы в администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

**В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 10.09.2013 № 226 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, государственных гражданских служащих Новосибирской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», администрация Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность Главы Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, должности муниципальной службы в администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.**

**2. Постановление №37 от 11.03.2022 г «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» признать утратившим силу.**

**3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сельский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

**4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

**5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.**

**Глава Октябрьского сельсовета**

**Куйбышевского муниципального района**

**Новосибирской области А.Д.Бурдыко**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации**

**Октябрьского сельсовета**

**Куйбышевского**

**муниципального района**

**Новосибирской области**

**от 17.11.2023 № 136**

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность Главы Октябрьского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, должности муниципальной службы в администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

**1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – официальный сайт администрации) и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения и (или) предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования:**

**1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:**

**лиц, замещающих должность Главы Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;**

**лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный Постановлением администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 31.07.2018 № 84 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».**

**2) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

**3) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;**

**4) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.**

**2. На официальном сайте администрации размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:**

**1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;**

**2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу из числа лиц, указанных в подпункте1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;**

**3) декларированный годовой доход лица из числа лиц, указанных в подпункте1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;**

**4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.**

**3. На официальном сайте администрации размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:**

**1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;**

**2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;**

**3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

**4. В размещаемых на официальном сайте администрации сведениях запрещается указывать:**

**1) иные сведения (кроме сведений, предусмотренных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об обязательствах имущественного характера таких лиц;**

**2) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семей лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка;**

**3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, номер телефона и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, их супруг (супругов), несовершеннолетних детей и иных членов их семей;**

**4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, их супругам, детям и иным членам их семей на праве собственности или находящихся в их пользовании;**

**5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.**

**5. Не допускается размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:**

**1) в заархивированном формате(.rar, .zip), сканированных документов;**

**2) в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;**

**3) с использованием форматов, требующих дополнительного распознавания.**

**6. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется должностным лицом администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо) на официальном сайте администрации в разделе «сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательства имущественного характера».**

**7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте администрации, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.**

**Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области находятся на официальном сайте администрации, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.**

**8. В случае представления уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, данные сведения размещаются на официальном сайте администрации в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений.**

**9. Ответственное должностное лицо, указанное в пункте 7 настоящего Порядка:**

**1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;**

**2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, по формам согласно приложениям № 1, № 2, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации, или направляет информацию о месте размещения сведений, в том случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте администрации.**

**10. Ответственное должностное лицо, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по формам согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку на официальном сайте администрации и представление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 1**

**к Порядку размещения сведений**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность Главы Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, должности муниципальной службы в администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

**Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**Главы Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, муниципальных служащих администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и членов их семей за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года**

**№**

**п/п Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются**

**<1> Должность**

**<2> Объекты недвижимости, находящиеся в собственности Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании Транспортные средства**

**(вид, марка) Декларированный годовой доход (руб.) Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)**

**вид объекта**

**<3> вид собственности площадь (кв.м) страна расположения**

**<4> вид объекта**

**<3> площадь**

**(кв.м) страна расположения**

**<4>**

**1**

**Супруг (супруга)**

**Несовершеннолетний ребенок**

**2**

**Супруг (супруга)**

**Несовершеннолетний ребенок**

**<1> Указывается только ФИО лица, замещающего должность Главы, муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и ФИО и пол несовершеннолетних детей не указываются.**

**<2> Указывается наименование замещаемой/занимаемой должности в (наименование муниципального образования).**

**<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.**

**<4> Россия или иная страна (государство).**

**Приложение № 2**

**к Порядку размещения сведений**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность Главы Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, должности муниципальной службы в администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

**Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**руководителей муниципальных учреждений Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и членов их семей за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года**

**№**

**п/п Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются**

**<1> Должность**

**<2> Объекты недвижимости, находящиеся в собственности Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании Транспортные средства**

**(вид, марка) Декларированный годовой доход (руб.)**

**вид объекта**

**<3> вид собственности площадь (кв.м) страна расположения**

**<4> вид объекта**

**<3> площадь**

**(кв.м) страна расположения**

**<4>**

**1**

**Супруг (супруга)**

**Несовершеннолетний ребенок**

**2**

**Супруг (супруга)**

**Несовершеннолетний ребенок**

**<1> Указывается только ФИО лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения. ФИО супруги (супруга) и ФИО и пол несовершеннолетних детей не указываются.**

**<2> Указывается наименование замещаемой/занимаемой должности руководителем муниципального учреждения. <3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.**

**<4> Россия или иная страна (государство).**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать восьмой сессии**

**с. Нагорное**

**22.11.2023 г. № 4**

**О назначении публичных слушаний**

**В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава сельского поселения Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, Положением об организации и проведении публичных слушаний в Октябрьском сельсовете Куйбышевском муниципальном районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области шестого созыва от 29.04.2022 № 8, Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

**РЕШИЛ:**

**1. Назначить публичные слушания по проектам решения Совета депутатов**

**Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «О бюджете Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025и 2026 годов»; «Плана социально-экономического развития Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025,2026 годов».**

**2. Провести публичные слушания 14.12.2023 года в 15-00 часов, в здании Октябрьского КДЦ с. Нагорное, ул. Омская, 32.**

**3. Организатором публичных слушаний является Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.**

**4. Предложить жителям Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области до «10» декабря 2023 года ознакомиться с материалами, выносимыми на публичные слушания в соответствии с Порядком приема замечаний и предложений участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам (приложение).**

**5. Определить местом приема замечаний и предложений участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам: здание администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Нагорное, ул. Омская, 32, контактный телефон: 96-127.**

**6. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Октябрьского сельсовета «Сельский вестник» и на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.**

**Председатель Совета депутатов**

**Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Глава Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Бузениус**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. Бурдыко**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к решению 38 сессии Совета депутатов**

**Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

**шестого созыва**

**от ¬¬22.11.2023 г. № 4**

**Порядок приема замечаний и предложений**

**участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам**

**Прием замечаний и предложений участников публичных слушаний осуществляется с понедельника по четверг с 9-00 до 17-00, в пятницу с 9-00 до 16-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00.**

**Замечания и предложения от участников публичных слушаний принимаются:**

**1) в письменном виде по адресу: Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Нагорное, ул. Омская, 32;**

**2) в устном виде по телефону: (838362) 96-127;**

**3) по электронной почте: 091228@mail.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**С материалами публичный слушаний можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Нагорное, ул. Омская, 32 или на сайте администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать восьмой сессии**

**с. Нагорное**

**22.11.2023 г. № 5**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОВЕТОВ ДЕПУТАТОВ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИСРКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

**РЕШИЛ:**

**1. Утвердить прилагаемый проект «О внесении изменений в Устав сельского поселения Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области».**

**3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Сельский вестник».**

**4. Контроль за исполнением решения возложить на главу Октябрьского сельсовета А.Д. Бурдыко.**

**Председатель Совета депутатов**

**Октябрьского сельсовета**

**Куйбышевского муниципального**

**района Новосибирской области А.А. Бузениус**

**Глава Октябрьского сельсовета**

**Куйбышевского муниципального**

**района Новосибирской области А.Д. Бурдыко**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к решению 38 сессии Совета депутатов**

**Октябрьского сельсовета**

**Куйбышевского муниципального**

**района Новосибирской области**

**шестого созыва**

**от 22.11.2023 г. № 5**

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛНОГО**

**РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сессии**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. с. Нагорное № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

**РЕШИЛ:**

**1. Внести в Устав сельского поселения Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:**

**1.1 Статья 19. Полномочия Совета депутатов**

**1.1.1 пункт 16 части 1 изложить в следующей редакции:**

**«16) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения;».**

**1.2 Статья 21. Депутат Совета депутатов**

**1.2.1 дополнить частью 4.2 следующего содержания:**

**«4.2. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»**

**1.3. Статья 27. Глава поселения**

**1.3.1. дополнить частью 10 следующего содержания:**

**«10. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»**

**1.4. Статья 32. Полномочия администрации**

**1.4.1. пункт 51 части 1 изложить в следующей редакции:**

**«51) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения;».**

**2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав сельского поселения Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.**

**3. Главе Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Октябрьского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.**

**4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования.**

**5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Сельском вестнике».**

**Глава Октябрьского сельсовета**

**Куйбышевского муниципального**

**района Новосибирской области А Д. Бурдыко**

**Председатель Совета депутатов**

**Октябрьского сельсовета**

**Куйбышевского муниципального района**

**Новосибирской области А А. Бузениус**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать восьмой сессии**

**с. Нагорное**

**22.11.2023 г. № 6**

**О назначении публичных слушаний**

**В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава сельского поселения Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, Положением об организации и проведении публичных слушаний в Октябрьском сельсовете Куйбышевском муниципальном районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области шестого созыва от 29.04.2022 № 8, Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

**РЕШИЛ:**

**1. Назначить публичные слушания по вопросу (на тему):**

**Проект решения Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области»;**

**2. Провести публичные слушания 14.12.2023 года в 15-00 часов, в здании Октябрьского КДЦ с. Нагорное, ул. Омская, 32.**

**3. Организатором публичных слушаний является Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.**

**4. Предложить жителям Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области до «10» декабря 2023 года ознакомиться с материалами, выносимыми на публичные слушания в соответствии с Порядком приема замечаний и предложений участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам (приложение).**

**5. Определить местом приема замечаний и предложений участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам: здание администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Нагорное, ул. Омская, 32, контактный телефон: 96-127.**

**6. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Октябрьского сельсовета «Сельский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.**

**Председатель Совета депутатов**

**Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Глава Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Бузениус**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. Бурдыко**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к решению 38 сессии Совета депутатов**

**Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

**шестого созыва**

**от ¬¬22.11.2023 г. № 6**

**Порядок приема замечаний и предложений**

**участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам**

**Прием замечаний и предложений участников публичных слушаний осуществляется с понедельника по четверг с 9-00 до 17-00, в пятницу с 9-00 до 16-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00.**

**Замечания и предложения от участников публичных слушаний принимаются:**

**1) в письменном виде по адресу: Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Нагорное, ул. Омская, 32;**

**2) в устном виде по телефону: (838362) 96-127;**

**3) по электронной почте: 091228@mail.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**С материалами публичный слушаний можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Нагорное, ул. Омская, 32 или на сайте администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.**

председатель адрес издателя с.Нагорное, тираж 70 экземпляров

редакционного совета ул.Омская, 32

А.Д. Бурдыко