село Нагорное Администрация

Октябрьского сельсовета

Куйбышевского района Куйбышевского

муниципального района Новосибирской области Новосибирской области

Сельский вестник

№3 от 27.02.2023

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ[[1]](#footnote-1)

с. Нагорное

от 27.02.2023 №19

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)

ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБАЛСТИ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 1 статьи 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановляю:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) (далее – комиссия).

3. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии и её состав.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании *«Сельский вестник»* и разместить на официальном сайте Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Октябрьского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области А.Д.Бурдыко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

от 27.02.2023 №19

Порядок

сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – руководитель), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в значении, указанном в частях 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее ‒ уведомление).

4. Руководитель, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление на имя

Главы Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – работодатель), в администрацию Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области ответственное за рассмотрение уведомлений (далее – ответственное подразделение).лица, являющего его работодателем (далее – работодатель), в подразделение органа местного самоуправления муниципального образования (должностное лицо),ответственное за рассмотрение уведомлений *(наименование структурного подразделения, должности лица)* *(далее – ответственное лицо/подразделение).*

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от руководителя, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

5. Уведомление регистрируется ответственным лицом/подразделением не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. После регистрации уведомление передается работодателю.

6. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, направляется по поручению работодателя ответственному лицу/в подразделение для предварительного рассмотрения.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо/подразделение вправе получать в установленном порядке от руководителя, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. В течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления ответственным лицом/подразделением подготавливается мотивированное заключение в письменной форме.

9. Мотивированное заключение, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов, направленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) пояснения руководителя;

4) один из мотивированных выводов по результатам предварительного рассмотрения уведомления, необходимых для принятия работодателем одного из решений в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка:

а) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы направляются работодателю в течение двух рабочих дней со дня поступления ответов на запросы, но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу/в подразделение в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Работодатель по результатам рассмотрения представленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка ответственным лицом/подразделением мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, работодатель в течение двух рабочих дней информирует руководителя в письменной форме о принятом решении.

13. В случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 11 настоящего Порядка, работодатель не позднее семи рабочих дней передает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, относящиеся к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности, председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), созданной в органе местного самоуправления Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – комиссия), для рассмотрения и последующего направления в соответствии с Положением о комиссии работодателю.

14. Работодатель в течение двух рабочих дней после поступления к нему решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и Положением о комиссии, принимает по результатам рассмотрения уведомления одно из следующих решений путем наложения соответствующей резолюции на уведомлении:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность приводит к конфликту интересов;

3) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность может привести к конфликту интересов;

4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. О принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, работодатель информирует руководителя в письменной форме не позднее рабочего дня со дня принятия такого решения.

16. Работодатель, в случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 14 настоящего Порядка, принимает меры по предотвращению конфликта интересов либо рекомендует в письменной форме руководителю, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, принять такие меры.

Работодатель в дополнение к мерам по предотвращению конфликта интересов, принимаемым или рекомендуемым к принятию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в том числе на основании решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, может принять решение об установлении дополнительного контроля за реализацией мер по предотвращению конфликта интересов, в течение всего периода сохранения условий возникновения личной заинтересованности руководителя при исполнении им должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

В рамках дополнительного контроля устанавливается обязанность руководителя направлять на периодичной основе (ежеквартально, каждое полугодие) на имя должностного лица органа местного самоуправления, определенного работодателем, отчет (информацию) в письменном виде о принятых мерах по предотвращению конфликта интересов.

Должностное лицо органа местного самоуправления, определенное работодателем, осуществляет контроль (проверку) решений, принимаемых руководителем в ситуации личной заинтересованности, посредством рассмотрения подготавливаемой руководителем информации, предусмотренной в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае выявления нарушений со стороны руководителя, должностное лицо органа местного самоуправления информирует об этом работодателя.

17. Работодатель, в случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка, решает вопрос о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) работодателя, замещаемая (занимаемая) им должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) руководителя муниципального учреждения (предприятия),

замещаемая им должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (**нужное подчеркнуть**).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) (**нужное подчеркнуть**) лично присутствовать на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) *(наименование муниципального образования)* при рассмотрении настоящего уведомления*.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов № \_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы должностного лица, (подпись должностного лица,

зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий)**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) руководителя муниципального учреждения (предприятия), направившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Результат рассмотрения уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

от 27.02.2023 № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов,**

**возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий)**

**Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее соответственно – комиссия, руководитель).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области иными муниципальными нормативными правовыми актами Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликтов интересов, в отношении руководителей.

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии[[2]](#footnote-2).

В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, в том числе ответственные за работу с муниципальными учреждениями (предприятиями) (по согласованию), представители территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), представители общественных организаций (по согласованию).

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Основанием для проведения заседания комиссии является уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), мотивированное заключение, а также иные материалы, поступившие председателю комиссии от лица, являющего работодателем руководителя (далее – работодатель), в соответствии с пунктом 13 Порядка сообщения руководителямио возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

9. Заседание комиссии проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления в комиссию материалов в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

10. Председатель комиссии при поступлении документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней:

1) назначает дату заседания комиссии;

2) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании комиссии иных лиц, помимо членов комиссии;

3) принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов по ходатайству членов комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) не позднее двух рабочих дней до дня заседания комиссии организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц для участия в заседании комиссии, с материалами, указанными в пункте 8 настоящего Положения;

2) обеспечивает приглашение лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, для участия в заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) оформляет и представляет в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии: работодателю ‑ протокол заседания комиссии вместе с материалами, относящимися к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности; руководителю ‑ выписку из протокола заседания комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания сообщить об этом председателю комиссии и не принимать участие в рассмотрении указанного вопроса.

13. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель указывает в уведомлении, представленном им в соответствии с Порядком.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

1) если в уведомлении не содержатся указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лично присутствующего на заседании комиссии.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вынесенного на заседание вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по предотвращению конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);

3) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);

4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю меры дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

Одновременно с принятием решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, комиссия может рекомендовать работодателю установить дополнительный контроль за реализацией руководителем мер по предотвращению конфликта интересов.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

20. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к выписке протокола заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

21. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

от 27.02.2023№19

**Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

1.Бурдыко Анатолий Дмитриевич- Глава Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

2.Лесников Сергей Егорович – Директор МБУ Октябрьского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области «Авангард»;

3.Гета Ирина Александровна- Специалист 1 разряда Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

4.Смагина Юлия Дмитриевна - Специалист 1 разряда Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

5.Цыбульская Анжелика Александровна- Специалист 1 разряда Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

Двадцать девятой сессии

«27» февраля 2023г. с. Нагорное № 4

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области*,* о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Октябрьского сельсовета «Сельский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением решения возложить на главу Октябрьского сельсовета А.Д. Бурдыко.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |  | Глава Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Бузениус |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. Бурдыко |

УТВЕРЖДЕН

Решением № 4 двадцать девятой сессии от 27.02.2023 г Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

**ПОРЯДОК**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности**

**Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения лицами, замещающими муниципальные должностиОктябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области*,* о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), в комиссию Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области*,* по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области*,*, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

Уведомление составляется по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

3. Организация работы с уведомлениями, включающая прием, регистрацию (учет) и хранение, осуществляется секретарем комиссии.

4. В поступившем в комиссию уведомлении ставится отметка о регистрации (учете) не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, после чего уведомление передается председателю комиссии.

5. Уведомление, в течение двух рабочих дней со дня поступления председателю комиссии передается по его поручению для предварительного рассмотрения в подразделение органа местного самоуправления либо должностному лицу, к функциям (должностным обязанностям) которого относятся вопросы в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее ‒ подразделение (должностное лицо)).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления подразделение (должностное лицо) вправе получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, устные или письменные пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Вопрос о необходимости направления указанных запросов решается подразделением (должностным лицом) в течение двух рабочих дней после получения уведомления.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением (должностным лицом) подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов, в случае их направления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, пояснения лица, замещающего муниципальную должность;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия комиссией одного из следующих решений:

а) о признании, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) о признании, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) о признании, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления ответов на указанные запросы, но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Рассмотрение уведомления, а также информирование лица, подавшего уведомление об итогах его рассмотрения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии*)* Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области*,* по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области*,* ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области*.*

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности

Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области*,* о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области*,* по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области*,* ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии),*

*замещаемая должность)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (**нужное подчеркнуть**).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) (**нужное подчеркнуть**) лично присутствовать на заседании комиссии Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области*,* по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области*,* ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции при рассмотрении настоящего уведомления*.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

Отметка о регистрации (учете) уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации (учета) уведомления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

Двадцать девятой сессии

«27» февраля 2023 г. с. Нагорное № 5

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОВЕТОВ ДЕПУТАТОВ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИСРКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый проект «О внесении изменений в Устав сельского поселения Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Сельский вестник».

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу Октябрьского сельсовета

Бурдыко А.Д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |  | Глава Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Бузениус |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. Бурдыко |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению 29 сессии Совета депутатов

Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области

шестого созыва

от 27.02.2023 №5

ПРОЕКТ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав сельского поселения Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Октябрьского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Сельском вестнике» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |  | Глава Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Бузениус |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. Бурдыко |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению \_\_\_\_ сессии Совета депутатов

Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

шестого созыва

от \_\_\_\_\_ №\_

Изменения в Устав сельского поселения Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

1. Внести в Устав сельского поселения Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

**1.1 Статья 22. Гарантии осуществления полномочий депутатов, председателя Совета депутатов Октябрьского сельсовета, Главы Октябрьского сельсовета**

1.1.1 дополнить часть 3 пунктом 4 следующего содержания:

«4) сохранение замещаемой должности в органе местного самоуправления на период прохождения военной службы в случае призыва на военную службу по мобилизации или заключения в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы.»

1.1.2. дополнить частью 4.1 следующего содержания:

«4.1. Депутату, члену выборного органа, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, призванным на военную службу по мобилизации или заключившим в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, оплата труда не начисляется и не выплачивается.»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |  | Глава Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Бузениус |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. Бурдыко |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Двадцать девятой сессии

с. Нагорное

27.02.2023 г. № 6

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава сельского поселения Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, Положением об организации и проведении публичных слушаний в Октябрьском сельсовете Куйбышевском муниципальном районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области шестого созыва от 29.04.2022 № 8, Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу (на тему):

Проект решения Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области»;

2. Провести публичные слушания 20 марта 2023 года в 16:00 часов, в здании Октябрьского КДЦ с. Нагорное, ул. Омская, 32.

3. Организатором публичных слушаний является Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

4. Предложить жителям Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области до «17» марта 2023 года ознакомиться с материалами, выносимыми на публичные слушания в соответствии с Порядком приема замечаний и предложений участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам (приложение).

5. Определить местом приема замечаний и предложений участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам: здание администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Нагорное, ул. Омская, 32, контактный телефон: 96-127.

6. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Октябрьского сельсовета «Сельский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |  | Глава Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Бузениус |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. Бурдыко |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению двадцать девятой сессии

Совета депутатов

Октябрьского сельсовета Куйбышевского

муниципального района Новосибирской области

шестого созыва

от ­­27.02.2023 № 6

Порядок приема замечаний и предложений

участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам

Прием замечаний и предложений участников публичных слушаний осуществляется с понедельника по четверг с 9-00 до 17-00, в пятницу с 9-00 до 16-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00.

Замечания и предложения от участников публичных слушаний принимаются:

1) в письменном виде по адресу: Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Нагорное, ул. Омская, 32;

2) в устном виде по телефону: (838362) 96-127;

3) по электронной почте: 091228@mail.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С материалами публичный слушаний можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Нагорное, ул. Омская, 32 или на сайте администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МУНИЦИПАОЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

двадцать девятой сессии

27.02.2023 № 8

с. Нагорное

Об отмене решений Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

На основании протеста заместителя прокурора советника юстиции Куйбышевского района Новосибирской области от 16.02.2023 г. №10-84в-2023 Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу и отменить решения Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области:

1.2 Решение сессии Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 18.03.2022 №15 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Октябрьского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области»

1.3 Решение сессии Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 18.03.2022 №14 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Сельский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области А.А.Бузениус

Глава Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального района А.Д.Бурдыко

Новосибирской области

председатель адрес издателя с.Нагорное, тираж 70 экземпляров

редакционного совета ул.Омская, 32

А.Д. Бурдыко

1. Вид правового акта следует определить с учетом полномочий органов местного самоуправления, установленных в уставе муниципального образования. [↑](#footnote-ref-1)
2. В качестве председателя комиссии рекомендуется определить заместителя руководителя органа местного самоуправления, курирующего работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления. В качестве секретаря комиссии рекомендуется определить должностное лицо, ответственное за рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. [↑](#footnote-ref-2)