село Нагорное Администрация

 Октябрьского сельсовета

Куйбышевского района Куйбышевского

 муниципального района Новосибирской области Новосибирской области

Сельский вестник

**№ 5 от 25.03.2025 г**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2025 с. Нагорное № 13/1

О введении временного ограничения движения транспортных средств

по автомобильным дорогам общего пользования местного значения

Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

в весенний период 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 09.04.2012 № 171-п «О временных ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам на территории Новосибирской области», в целях обеспечения безопасности дорожного движения, сохранности автомобильных дорог Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в период возникновения сезонных неблагоприятных природно-климатических условий, администрация Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести временное весеннее ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области с 24 марта по 09 мая 2025 года.

2. Установить, что в период временного весеннего ограничения движения транспортных средств не допускается проезд по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области транспортных средств с грузом или без груза с нагрузкой на ось более 5 тонн без специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, выданным в соответствие с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 01.12.2023 № 2060 «Об утверждении Правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

3. Запретить с 24 марта по 09 мая 2025 года движение автомобилей-вездеходов, тракторов по грунтовым и грунтощебеночным дорогам.

4. Установить, что временное весеннее ограничение движения транспортных средств не распространяется на транспортные средства, выполняющие работы или осуществляющие перевозки, связанные с содержанием автомобильных дорог или предотвращением и ликвидацией возможных чрезвычайных ситуаций.

5. Внести информацию о введении временного весеннего ограничения движения транспортных средств в информационную систему «Выдача специальных разрешений на автомобильную перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов на сайте ФКУ «Росдормониторинг».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельский Вестник», разместить на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области А.Д. Бурдыко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят второй сессии**

24.03.2025 г. с. Нагорное № 3

Об утверждении Положения об оплате труда в органах местного самоуправления Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области»

 В соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Ф «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», пунктом 5 статьи 5 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Принять Положение об оплате труда в органах местного самоуправления Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (приложение № 1).

2. Решение № 5 «Об утверждении Положения об оплате труда в органах местного самоуправления Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области» от 25.11.2024 г. сорок седьмой сессии Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области считать утратившим силу.

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

 4. Решение опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Сельский вестник » и разместить на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области .

Глава Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области А.Д. Бурдыко

Председатель Совета депутатов

Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области А.А. Бузениус

Приложение № 1

 к решению пятьдесят второй сессии Совета депутатов Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

 № 3 от 24.03.2025 г.

Положение об оплате труда в органах местного самоуправления

Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда в органах местного самоуправления Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту - Положение) устанавливает размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления.

1.2. Оплата труда в органах местного самоуправления Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

2. Оплата труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления

2.1. Оплата труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, включает в себя:

денежное содержание (вознаграждение);

ежемесячное денежное поощрение;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

 2.2. Годовой фонд оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в расчете на штатную единицу (ФОТмд) рассчитывается по следующей формуле:

ФОТмд = (ДВ + ЕДП + НГТ) x 12 x РК + (ЕДВ + П) x РК,

где:

ДВ - норматив месячного денежного содержания (вознаграждения).

 Расчет норматива размера месячного денежного содержания (вознаграждения) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, производится по формуле:

ДВ = БДО x К,

где:

БДО - базовый должностной оклад, равный 4590 рублям (индексируется (увеличивается) на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области);

К - коэффициент кратности, который принимается равным:

в поселениях:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Коэффициент кратности (К) |
| с численностью населения (тыс. чел.) |
| свыше 25 | от 15 до 25 | от 10 до 15 | от 5 до 10 | менее 5 |
|  Свыше 35 | от 25 до 35 | от 23 до 25  | от 15 до 23 | ГГП | ССП | от 7 до 10 | от 5 до 7 | от 3 до 5 | мменее 3 |
| ГП | ССП | ГГП | ССП | ГГП | ССП |  |
| Глава поселения | 110,50 | 10,50 | 10,50 | 6,60 | 6,00 | 6,00 | 4,60 | 4,60 | 4,60 | 4,60 | 3,90 | 3,90 | 3,90 |
| Председатель Совета депутатов | 9,45 | 9,45 | 9,45 | 5,70 | 5,10 | 5,10 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 3,50 | 3,50 | 3,50 |
| Заместитель председателя Совета депутатов | 7,90 | 7,90 | 7,90 | 4,70 | 4,20 | 4,20 | 3,30 | 3,30 | 3,30 | 3,30 | 2,90 | 2,90 | 2,90 |
| Председатель контрольно-счетного органа | 7,90 | 7,90 | 7,90 | 4,70 | 4,20 | 4,20 | 3,30 | 3,30 | 3,30 | 3,30 | 2,80 | 2,80 | 2,80 |
| Председатель избирательной комиссии | 7,90 | 7,90 | 7,90 | 4,70 | 4,20 | 4,20 | 3,30 | 3,30 | 3,30 | 3,30 | 2,90 | 2,90 | 2,90 |
| Заместитель председателя контрольно-счетного органа, заместитель председателя избирательной комиссии | 7,11 | 7,11 | 7,11 | 4,23 | 3,78 | 3,78 | 2,97 | 2,97 | 2,97 | 2,97 | 2,61 | 2,61 | 2,61 |
| Руководитель иного органа местного самоуправления | 5,87 | 5,87 | 5,87 | 3,24 | 2,80 | 2,80 | 2,80 | 2,80 | 2,80 | 2,80 | 2,60 | 2,60 | 2,60 |
| Аудитор контрольно-счетного органа | 5,15 | 5,15 | 5,15 | 3,00 | 2,92 | 2,92 | 2,84 | 2,84 | 2,84 | 2,84 | 2,36 | 2,36 | 2,36 |
| Секретарь избирательной комиссии | 3,10 | 3,10 | 3,10 | 2,39 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 |
| Депутат Совета депутатов (работающий на постоянной основе) | 3,10 | 3,10 | 3,10 | 2,39 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 |

 2.3. Ежемесячное денежное поощрение, от величины месячного денежного содержания (вознаграждения) устанавливается равным:

в поселениях:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Норматив ежемесячного денежного поощрения (ЕДП) |
| с численностью населения (тыс. чел.) |
| свыше 25 | от 15 до 25 | от 10 до 15 | от 5 до 10 | менее 5 |
| свыше 35 | от 25 до 35 | от 23 до 25 | от 15 до 23 | ГП | СП | от 7 до 10 | от 5 до 7 | от 3 до 5 | менее 3 |
| ГП | СП | ГП | СП | ГП | СП |
| Глава поселения вновь образованного муниципального образования, преобразованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем объединения муниципальных образований | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3,62 | 3,30 | 3,00 |
| Глава поселения | 1,98 | 1,75 | 1,75 | 2,78 | 2,72 | 2,45 | 3,40 | 2,44 | 2,92 | 2,44 | 2,99 | 2,72 | 2,45 |
| Председатель Совета депутатов | 1,98 | 1,75 | 1,75 | 2,78 | 2,99 | 2,45 | 3,49 | 2,44 | 3,00 | 2,44 | 2,99 | 2,45 | 2,45 |
| Заместитель председателя Совета депутатов | 1,21 | 1,21 | 1,21 | 1,36 | 1,42 | 1,42 | 2,02 | 2,02 | 2,02 | 2,02 | 2,20 | 2,20 | 2,20 |
| Председатель контрольно-счетного органа | 0,90 | 0,90 | 0,90 | 1,03 | 1,08 | 1,08 | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 1,85 | 1,85 | 1,85 |
| Председатель избирательной комиссии | 0,90 | 0,90 | 0,90 | 1,03 | 1,08 | 1,08 | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 1,75 | 1,75 | 1,75 |
| Заместитель председателя контрольно-счетного органа, заместитель председателя избирательной комиссии | 1,03 | 1,03 | 1,03 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,65 | 1,65 | 1,65 | 1,65 | 1,95 | 1,95 | 1,95 |
| Руководитель иного органа местного самоуправления | 1,12 | 1,12 | 1,12 | 1,65 | 1,85 | 1,85 | 1,85 | 1,85 | 1,85 | 1,85 | 1,95 | 1,95 | 1,95 |
| Аудитор контрольно-счетного органа | 1,12 | 1,12 | 1,12 | 1,65 | 1,65 | 1,65 | 1,65 | 1,65 | 1,65 | 1,65 | 2,22 | 2,22 | 2,22 |
| Секретарь избирательной комиссии | 0,90 | 0,90 | 0,90 | 1,30 | 1,30 | 1,30 | 1,30 | 1,30 | 1,30 | 1,30 | 1,30 | 1,30 | 1,30 |
| Депутат Совета депутатов (работающий на постоянной основе) | 1,21 | 1,21 | 1,21 | 1,67 | 1,67 | 1,67 | 1,67 | 1,67 | 1,67 | 1,67 | 1,67 | 1,67 | 1,67 |

2.4. Депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе устанавливается ежемесячная процентная надбавка к месячному денежному содержанию (вознаграждению) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Депутатам, членам выборных органов, выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируется предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью не более 13 календарных дней.

 2.6. При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска депутату, члену выборного органа, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, один раз в год производится единовременная выплата, не превышающая двукратного размера ежемесячного денежного содержания (вознаграждения).

 2.7. На денежное содержание (вознаграждение) и иные выплаты депутатам, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, начисляется районный коэффициент.

3. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется в виде денежного содержания муниципального служащего, которое состоит из должностного оклада и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за классный чин муниципальным служащим;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Порядок и условия предоставления отпуска муниципальному служащему в соответствии с законом Новосибирской области от 30.10.2007г. №157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области»:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

 - муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительность:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

Предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.2. Расчет размера месячного должностного оклада муниципального служащего производится по формуле:

ДО = БДО x К, где:

БДО – базовый должностной оклад, равный 4590 рублям (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист»);

К – коэффициент кратности, который принимается равным:

в поселениях:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Коэффициент кратности (К) |
| с численностью населения (тыс. чел.) |
| свыше 25 | от 15 до 25 | от 10 до 15 | от 5 до 10 | менее 5 |
| Глава администрации (по контракту) | 3,53 | 2,38 | 2,26 | 1,87 | 1,72 |
| Первый заместитель главы администрации | 3,35 | - | - | - | - |
| Заместитель главы администрации | 3,10 | 2,11 | 1,87 | 1,68 | 1,50 |
| Управляющий делами | 2,83 | - | - | - | - |
| Председатель контрольно-счетного органа | 2,75 | 1,80 | 1,72 | 1,65 | 1,40 |
| Заместитель председателя контрольно-счетного органа | 2,72 | 1,51 | 1,40 | 1,40 | 1,36 |
| Начальник управления | 2,58 | - | - | - | - |
| Руководитель иного органа местного самоуправления | 2,35 | 1,45 | 1,40 | 1,40 | 1,35 |
| Заместитель начальника управления | 2,14 | - | - | - | - |
| Начальник отдела | 2,14 | 1,45 | 1,40 | - | - |
| Аудитор контрольно-счетного органа | 2,10 | 1,35 | 1,35 | 1,35 | 1,33 |
| Заместитель начальника отдела | 1,77 | - | - | - |  |
| Инспектор контрольно-счетного органа | 1,50 | 1,34 | 1,34 | 1,33 | 1,26 |
| Главный специалист | 1,47 | - | - | - |  |
| Ведущий специалист | 1,33 | 1,33 | 1,33 | 1,33 | - |
| Специалист 1-го разряда | 1,26 | 1,26 | 1,26 | 1,26 | 1,26 |
| Специалист 2-го разряда | 1,13 | 1,13 | 1,13 | 1,13 | 1,13 |
| Специалист | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается равным:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина муниципальных служащих | Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, рублей |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 3251 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 3087 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 2933 |
| Муниципальный советник 1 класса | 2792 |
| Муниципальный советник 2 класса | 2648 |
| Муниципальный советник 3 класса | 2513 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2388 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 2275 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 2170 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 2068 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1972 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1875 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1780 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1687 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1386 |

1 – индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания муниципальных служащих;

3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается распоряжением главы Октябрьского сельсовета в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  №  п./п. |  Стаж муниципальной службы | Размер надбавки (% должностногооклада)  |
| 1  |  2 |  3 |
| 1  | От 1 до 5 лет  |  10  |
| 2  | От 5 до 10 лет  |  15  |
| 3  | От 10 до 15 лет  |  20  |
| 4  | От 15 лет и выше  |  30  |

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается равным:

2 должностных оклада – по высшим должностям муниципальной службы;

1,5 должностных оклада – по главным должностям муниципальной службы;

1,2 должностных оклада – по ведущим должностям муниципальной службы;

0,9 должностных оклада – по старшим должностям муниципальной службы;

0,6 должностных оклада – по младшим должностям муниципальной службы;

К особым условиям муниципальной службы относятся:

сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);

напряженность работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений);

специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);

участие в нормотворчестве;

иные условия.

3.6. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается равным двум окладам денежного вознаграждения.

3 – в случае экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается.

3.8. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу устанавливается равным2:

в поселениях:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Норматив ежемесячного денежного поощрения (ЕДП) |
| с численностью населения (тыс. чел.) |
| свыше 25 | от 15 до 25 | от 10 до 15 | от 5 до 10 | менее 5 |
| свы-ше 35 | от 25 до 35 | от 23 до 25 | от 15 до 23 | ГП | СП | от 7 до 10 | от 5 до 7 | от 3 до 5 | ме-нее 3 |
| ГП | СП | ГП | СП | ГП | СП |
| Глава администрации (по контракту) | 1,5 -3,57 | 1,5 - 3,02 | 1,5 - 3,02 | 1,5 - 4,75 | 1,5 - 4,75 | 1,5 - 4,20 | 1,5 - 5,45 | 1,5 - 3,56 | 1,5 - 4,50 | 1,5 - 3,56 | 1,5 - 3,98 | 1,5 - 3,48 | 1,5 - 3,00 |
| Первый заместитель главы администрации | 1,5 - 3,00 | 1,5 - 2,47 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Заместитель главы администрации | 1,5 - 2,45 | 1,5 - 2,0 | 1,5 - 2,52 | 1,5 - 3,91 | 1,5 - 4,29 | 1,5 - 3,77 | 1,5 - 4,28 | 1,5 - 2,70 | 1,5 - 3,49 | 1,5 - 2,70 | 1,5 - 3,23 | 1,5 - 2,80 | 1,5 - 2,38 |
| Председатель контрольно-счетного органа | 1,5 - 2,00 | 1,5 - 2,00 | 1,5 - 2,00 | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 |
| Управляющий делами | 1,5 - 2,99 | 1,5 - 2,52 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Заместитель председателя контрольно-счетного органа | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 |
| Начальник управления | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 2,30 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Руководитель иного органа местного самоуправле-ния | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 |
| Заместитель начальника управления | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 2,30 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Начальник отдела | 1,5 - 2,50 | 1,5 - 2,50 | 1,5 - 2,50 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | - | - | - | - | - | - | - |
| Аудитор контрольно-счетного органа | 1,5 - 2,50 | 1,5 - 2,50 | 1,5 - 2,50 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 |
| Заместитель начальника отдела | 1,5 - 2,50 | 1,5 - 2,50 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Инспектор контрольно-счетного органа | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 |
| Главный специалист | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ведущий специалист | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | - | - | - |
| Специалист 1-го разряда | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 |
| Специалист 2-го разряда | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 |
| Специалист | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 |

Для муниципальных служащих вновь образованного муниципального образования Новосибирской области с численностью населения до 5 000 человек, преобразованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем объединения муниципальных образований, норматив ЕДП устанавливается от 1,5 ДО до 3,7 ДО;

НГТ – норматив ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, который устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

П – норматив премии за выполнение особо важных и сложных заданий, который устанавливается равным 2 ДО <3>;

ЕДВ – норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, который устанавливается равным 2 ДО;

МП – норматив материальной помощи, который устанавливается равным 1 ДО;

РК – районный коэффициент.

<1> индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области;

<2> – конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяется руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

профессиональная компетентность муниципальных служащих;

уровень исполнительской дисциплины;

опыт профессиональной служебной деятельности;

степень самостоятельности и ответственности, инициатива, творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;

новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы;

<3> в случае экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается.

Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения устанавливается муниципальными правовыми актами.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в размере от 1,5-3,05 должностных окладов. Денежное поощрение за первую половину месяца производится 15 числа, денежное поощрение за вторую половину месяца производится 30 числа.

Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения устанавливается муниципальными правовыми актами.

3.9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему в размере двух должностных окладов в год.

Материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается один раз в год в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

3.10. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

3.11. В соответствии с Законом Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» к муниципальным служащим могут применяться иные виды поощрения, определяемые муниципальными правовыми актами.

 В порядке исключения, может быть выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда в следующих случаях:

 - смерти близкого родственника (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры, при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родства);

 - утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и т.д.);

 - особой нуждаемости в лечении и восстановления здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем, аварий (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

 - в результате острой необходимости по другим причинам.

 Решение о выплате дополнительной материальной помощи и ее размере принимается главой Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на основании личного заявления рабочего и оформляется распоряжением главы.

 Единовременная премия к юбилейным датам, в связи с установленными государственными, профессиональными и юбилейными датами, выплачиваются по распоряжению главы Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в пределах установленного фонда оплаты труда.

 Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет производится муниципальному служащему за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей в следующих размерах:

1) при наличии стажа муниципальной службы до 20 лет - в размере пяти должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы;

2) при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет - в размере восьми должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы;

3) при наличии стажа муниципальной службы от 25 лет и более - в размере десяти должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы.

На основании п.3 ст.8 Закон Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ

На все виды дополнительных выплат начисляется районный коэффициент.

4. Оплата труда лиц, занимающих должности, не отнесенные

к муниципальным должностям муниципальной службы

4.1. Оплата труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом главы.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят второй сессии**

**24.03.2025 г.  с. Нагорное  № 4**

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 26.04.2024 г. № 6 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Сельский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области А.А. Бузениус

Глава Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области А.Д. Бурдыко

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

от 24.03.2025 г. № 4

**Положение о муниципальном жилищном контроле
в Октябрьском сельсовете Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Октябрьском сельсовете Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются специалисты администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской, назначенные решением Главы Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность, а также соблюдают запреты и ограничения в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. При осуществлении муниципального жилищного контроля применяется система оценки и управления рисками.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципального жилищного контроля не проводятся.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе (заместителю главы) Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) Главой (заместителем главы) Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем главы) Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской, и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем главы) Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской, или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. Контрольные мероприятий проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания Главы (заместителя главы) Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия~~,~~ составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательный требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской с предварительным информированием Главы Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой (заместителем главы) Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля
и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Советом депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ШЕСТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

Пятьдесят второй сессии

 **24.03.2025 г.**  с. Нагорное **№ 6**

**О принятии Положения о бюджетном процессе в Октябрьском сельсовете Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

 1. Принять Положение О бюджетном процессе в Октябрьском сельсовете Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (приложение № 1).

 2. Признать утратившим силу решение 31-ой сессии Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области № 4 от 28.04.2023 г. «О принятии Положения о бюджетном процессе в Октябрьском сельсовете Куйбышевского муниципального района Новосибирской области» (с внесенными изменениями решением сессий Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области № 3 от 22.06.2023 г., решением сессий Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области № 6 от 28.08.2023 г.).

 3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издание органов местного самоуправления Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Сельский вестник».

Глава Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. Бурдыко

Председатель Совета депутатов

Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Бузениус

 Приложение № 1

 к решению Совета депутатов Октябрьского

 сельсовета Куйбышевского

 муниципального района

 Новосибирской области

от 24.03.2025 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в Октябрьском сельсовете Куйбышевского муниципальном района Новосибирской области**

**ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет правового регулирования**

 Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в Октябрьском сельсовете Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, возникающие в процессе составления, рассмотрения, принятия проекта местного бюджета, исполнения местного бюджета, осуществления контроля за исполнением местного бюджета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и их бюджетные полномочия.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Октябрьском сельсовете Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

 1. Правовую основу бюджетного процесса в Октябрьском сельсовете Куйбышевского муниципального района Новосибирской области составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Законы Новосибирской области, Устав сельского поселения Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и иные нормативные правовые акты Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения.

 2. Положение, регулирующее бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству и Закону Новосибирской области.

**ГЛАВА 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ОКТЯБРЬСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 3. Участники бюджетного процесса в Октябрьском сельсовете Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

 1**.** Участниками бюджетного процесса в Октябрьском сельсовете Куйбышевского муниципального района Новосибирской области являются:

1)  Глава Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

2) Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

3) органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (администрация Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области);

  4) исполнительно-распорядительный орган Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, уполномоченный в сфере финансов – администрация Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее-финансовый орган);

5) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

6) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

7) главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;

8) Органы муниципального финансового контроля;

 9) получатели средств местного бюджета;

 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Новосибирской области, Уставом сельского поселения Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Главы Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

К бюджетным полномочиям Главы Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области относятся:

1) определение состава органов местного самоуправления, уполномоченных участвовать в бюджетных правоотношениях;

2) осуществление общего руководства по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, прогноза основных характеристик местного бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области относятся:

1) установление порядка рассмотрения проектов местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за их исполнением;

2) рассмотрение проектов решений о местном бюджете и принятие решений о местном бюджете, об утверждении отчетов об исполнении местного бюджета;

3) рассмотрение прогноза основных характеристик местного бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на очередной финансовый год, основных направлений бюджетной налоговой политики, политики Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, рассмотрение проектов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и

плановый период;

4) проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета;

5) рассмотрение годовых отчетов об исполнении местного бюджета, принятие решений об их утверждении;

6) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;

 7) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 8) установление расходных обязательств местного бюджета;

 9) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

**Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

К бюджетным полномочиям администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области относятся:

1. рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;
2. обеспечение составление проекта местного бюджета, прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
3. обеспечение составления бюджетной отчетности;
4. осуществление контроля за исполнением местного бюджета;
5. составление отчетов об исполнении местного бюджета;
6. установление и исполнение расходных обязательств поселения;

7) осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

8) установление порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

9) установление порядка формирования муниципального задания Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

 10) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

11) установление порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в том числе в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

12) установление в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели, в том числе на возмещение затрат, а также недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по ценам (тарифам), подлежащим в соответствии с законодательством Российской Федерации государственному регулированию (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьёй 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

13) установление порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями;

14) установление порядка финансового обеспечения выполнения

муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;

 15) установление порядка принятия решений о предоставлении из местного бюджета субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Октябрьского сельсовета куйбышевского муниципального района Новосибирской области и предоставления указанных субсидий;

 16) принятие решений о заключении от имени Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, на срок реализации указанных решений;

 17) установление случаев заключения от имени Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области муниципальных контрактов, предусмотренных абзацем третьим части 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пределов средств и сроков, на которые заключаются указанные контракты;

 18) принятие решений о заключении от имени Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области муниципальных контрактов, предусмотренных абзацем третьим части 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также определение порядка принятия указанных решений;

 19) принятие решений о заключении муниципальных контрактов от имени Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, предметом которых является поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и (или) оказание услуг, длительность оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающие встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели, или в пределах средств и на сроки, которые установлены решениями администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, а также определение порядка принятия указанных решений;

 20) принятие решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества, из средств местного бюджета, а также определение порядка принятия указанных решений;

 21) утверждение отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев;

 22) внесение в Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области проектов решений о местном бюджете, об исполнении бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области за отчетный финансовый год, о внесении изменений в решение о местном бюджете;

 23) установление порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития на среднесрочный период;

 24) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

 25) установление порядка возврата в местный бюджет не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания в объеме, соответствующем не достигнутым указанными учреждениями показателей муниципального задания;

 26) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

**Статья 7. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. составляет и исполняет бюджетную смету;
2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
4. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
5. ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
6. формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
7. исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Новосибирской области, администрацией Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 8. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета**

К бюджетным полномочиям главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета относятся:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателем межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

 11.1) отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

 12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 9. Бюджетные полномочия финансового органа Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

К бюджетным полномочиям финансового органа Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области относятся:

1) разработка и представление основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

2) организация исполнения бюджета;

3) ведение реестра расходных обязательств Октябрьского сельсоветаКуйбышевского муниципального района Новосибирской области

4) представление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в Управление финансов Куйбышевского района Новосибирской области;

5) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

6) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения местного бюджета;

7) установление порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета;

8) разработка программы муниципальных внутренних и внешних заимствований Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

9) разработка программы муниципальных гарантий Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

 10) установление порядка открытия и ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, получателей средств из местного бюджета, участников казначейского сопровождения, открываемых в финансовом органе в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством;

11) требование от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

 12) обеспечение предоставления бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о местном бюджете, ведение реестра предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов;

13) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов местного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

 14) обеспечение соблюдения требований к условиям предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление указанных бюджетных кредитов, и договорами о предоставлении бюджетных кредитов;

 15) установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

 16) принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

 17) установление порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения;

 18) формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета;

 19) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

**Статья 10. Бюджетные полномочия органа муниципального финансового контроля Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района** **Новосибирской области**

 К бюджетным полномочиям органа муниципального финансового контроля относятся:

 1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений Октябрьского сельсоветаКуйбышевского муниципального района Новосибирской области;

 2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений), муниципальных контрактов;

 3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) об использовании средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

 4) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

 5) внутренний финансовый контроль осуществляет Администрация Куйбышевского муниципального района.

 6) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

**ГЛАВА 3. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА**

**Статья 11. Общие положения**

1. Проект бюджетаОктябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области составляется и утверждается сроком на три года – на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект Решения о бюджете Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета;

Изменение параметров планового периода утвержденного местного бюджета предусматривает их утверждение в неизменном или уточненном виде в качестве параметров очередного финансового года и первого года планового периода утвержденного местного бюджета.

3. Составление проекта бюджета начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок подготовки документов и материалов представляемых в Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области одновременно с проектом бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, устанавливаются администрацией Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

5. Непосредственное составление проекта бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области осуществляет финансовый орган.

**Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета**

1. Составление проекта бюджета основывается:

 1) на положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политики) в Российской Федерации;

 2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

 3) прогнозе социально-экономического развития Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на среднесрочный период;

 4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на долгосрочный период;

 5) муниципальных программах (проектов муниципальных программ Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области).

2. К сведениям, необходимым для составления проекта местного бюджета, относятся:

1. расчеты администраторов доходов по прогнозируемым объемам поступлений в бюджет Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;
2. прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3. предварительные итоги социально-экономического развития Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области за текущий финансовый год;
4. реестр расходных обязательств Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;
5. ожидаемое исполнение бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в текущем финансовом году;
6. планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований местного бюджета, распределенные главным распорядителем бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета;
7. муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений муниципальных программ);
8. иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

 3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

**Статья 13. Прогнозирование доходов местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на среднесрочный период, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов представительного органа Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Положения муниципальных правовых актов, приводящих к изменению общего объема доходов местного бюджета и принятых после внесения проекта бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на рассмотрение в Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

**Статья 14. Ожидаемое исполнение бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

Оценка ожидаемого исполнения бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области проводится по материалам отчетов об исполнении бюджета в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по группам классификации доходов;

2) расходы по подразделам классификации расходов.

**Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований**

 1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области утверждаются в приложении к решению сессии о бюджете.

**Статья 16. Муниципальные программы**

 Проекты муниципальных программ Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, проекты изменений муниципальных программ Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, связанные с изменением объемов их финансирования с очередного финансового года, должны быть размещены на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области до дня внесения проекта решения о бюджете Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

**Статья 17. Состав проекта решения о бюджете**

1.  В проекте решения о бюджете должны содержаться следующие показатели (при их наличии):

1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (при наличии такового) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

 2. В состав проекта решения о бюджете включаются следующие приложения (при наличии соответствующих показателей):

 1) приложение 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период»;

 2) приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на очередной финансовый год и плановый период» с указанием кодов разделов и подразделов классификации расходов бюджетов»;

 3) приложение 3 «Ведомственная структуру расходов бюджета Октябрьского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период» по главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

 4) приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период» с указанием кодов целевых статей, разделов, подразделов и главных распорядителей бюджетных средств;

 5) приложение 5 «Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета муниципального образования в бюджет других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

 6) приложение 6 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период»;

 7) приложение 7 «Перечень муниципальных программ муниципального образования, предусмотренных к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде».

В состав проекта решения о бюджете могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

3. В решение о бюджете Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в Решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

**Статья 18. Муниципальный дорожный фонд**

 1. Муниципальный дорожный фонд создается решением сессии Октябрьского сельсовета Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (за исключением Решения о местном бюджете).

 2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных Решением Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, указанным в пункте 1, от:

 акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

 иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

 3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

 4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 19. Внесение проекта решения о бюджете Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на рассмотрение в Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

1. Администрация Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области вносит на рассмотрение Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года в составе и с документами и материалами, установленными в данном нормативном акте.

2. Проект решения о бюджете считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области до 24 часов 15 ноября текущего года.

3. Одновременно с проектом решения о бюджете должны быть представлены следующие документы и материалы:

 1) прогноз социально-экономического развития Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на среднесрочный период, включающий предварительные итоги социально-экономического развития Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области за истекший период текущего финансового года, ожидаемые итоги социально-экономического развития Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области за текущий финансовый год;

 2) основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

 3) пояснительная записка к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

 4) расчеты по статьям классификации доходов местного бюджета за исключением безвозмездных поступлений;

 5) расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),

группам и подгруппам видов расходов бюджетов;

 6) расчеты по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета;

 7) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов местным бюджетам;

 8) оценка ожидаемого исполнения бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области за текущий год;

9) верхний предел муниципального долга Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

 10) информация о предоставленных и погашенных бюджетных кредитах за истекший период текущего финансового года;

 11) отчет о выданных за истекший период текущего финансового года муниципальных гарантиях Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

 12) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, проекты изменений указанных паспортов;

13) реестр источников доходов бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

14) иные документы и материалы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**Статья 20. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области. Организация работы в Совете депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области с проектом решения о бюджете**

1. Проект решения о бюджете с документами и материалами, указанными в части 3 статьи 20 настоящем нормативном акте, подлежит регистрации в Совете депутатов в установленном порядке.
2. В течение двух рабочих дней со дня регистрации проекта решения о бюджете с документами и материалами Председатель Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области принимает решение о том, что проект решения о бюджете Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению в Совете депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области либо возвращаются на доработку Администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 17, 19 данного нормативного акта. Доработанное решение со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в течении 10 рабочих дней со дня возврата.

 В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статей 17, 19 данного нормативного акта Председатель Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области:

 1) принимает решение о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и направляет данное решение вместе с проектом Решения о бюджете Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области для официального опубликования;

 2) направляет проект решения о бюджете Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области с документами и материалами, предусмотренными частью 3 статьи 19 настоящего Положения для предварительного рассмотрения в постоянные депутатские комиссии представительного органа местного самоуправления для внесения замечаний и предложений, в управление по правовым вопросамдля подготовки заключения, а депутатам Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области – для изучения в объеме, предусмотренном статьей 17 настоящего Положения;

 3) направляет проект решения о бюджете в составе, определенном статьей 17 настоящего Положения, в контрольно-ревизионный орган Куйбышевского муниципального района Новосибирской области для проведения экспертизы и подготовки заключения.

3. В течение 20 рабочих дней после поступления проекта местного бюджета постоянные комиссии рассматривают его, готовят замечания и предложения по проекту. Контрольно-ревизионный орган Куйбышевского муниципального района Новосибирской области проводит экспертизу проекта решения о бюджете Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в течение 12 рабочих дней после получения проекта решения о бюджете, и представляет ее в Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

4. Комиссия по бюджету на своих заседаниях рассматривает проект местного бюджета, представленные к нему документы и материалы, заключения администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, заключения контрольно-ревизионного органа Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, замечания и предложения депутатских комиссий.

 После рассмотрения проекта бюджета комиссия по бюджету обобщает поправки, замечания и предложения депутатских комиссий, депутатов, результаты рассмотрения проекта бюджета в своей комиссии, заключения экспертов и специалистов и готовит проект сводного заключения, который обсуждается на заседании комиссии по бюджету с участием представителей других комиссий и всех заинтересованных депутатов представительного органа местного самоуправления.

 По итогам обсуждения проекта местного бюджета представительный орган местного самоуправления может принять решение о принятии его в целом, за основу или о его отклонении.

 5. При принятии проекта бюджета за основу представительный орган местного самоуправления рассматривает и утверждает основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

 - объем доходов местного бюджета;

 - объем расходов местного бюджета;

 - размер дефицита.

**Статья 21. Публичные слушания по проекту местного бюджета**

1. По проекту решения о бюджете проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области заявки на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту решения о бюджете.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель или заместитель председателя комиссии, который ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту местного бюджета, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

Публичные слушания начинаются с доклада руководителя финансового органа Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, который представляет проект решения о бюджете.

Председатель или заместитель председателя комиссии выступает с содокладом, содержащим оценку положений проекта решения о бюджете и анализ поступивших предложений и замечаний.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты местного Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

3. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Рекомендации подлежат рассмотрению комиссией по бюджету при рассмотрении проекта решения о бюджете.

**ГЛАВА 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 22. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. Администрация Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области представляет в Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения в Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете;

4) прогнозируемые объемы поступлений в местный бюджет по кодам видов доходов в случае, если планируется их изменение.

3. При внесении изменений, приводящих к изменению параметров муниципального долга Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области представляется проект структуры муниципального долга Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области по состоянию на 1 января очередного финансового года и каждого года планового периода с учетом предлагаемых изменений.

4. В случае изменения прогноза социально-экономического развития Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на среднесрочный период в части, влияющей на показатели местного бюджета, Администрация Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области вносит в Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

5. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

**Статья 23. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете**

1.  Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете и утверждает решение о внесении изменений в решение о бюджете с учетом положений настоящего нормативного акта и в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

 2. В случае внесения в Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете, предусматривающего сокращение общего объема расходов местного бюджета, финансовый орган имеет право на пропорциональное сокращение расходов местного бюджета со дня внесения указанного проекта решения о бюджете в Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области до дня его принятия.

**ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 24. Управление муниципальным долгом Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

1. Управление муниципальным долгом Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области осуществляется в целях обеспечения потребностей Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в заемном финансировании, своевременного и полного исполнения муниципальных долговых обязательств, минимизации расходов на обслуживание долга, поддержания объёма и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области осуществляется администрацией Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

3. Управление муниципальным долгом Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области включает в себя:

1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) разработку программы муниципальных гарантий Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

3) анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

4) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальных гарантий Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, проектов муниципальных гарантий Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

5) осуществление от имени Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области муниципальных внутренних заимствований Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области:

- привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- привлечение кредитов от кредитных организаций;

6) погашение долговых обязательств Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

7) обслуживание муниципального долга Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

8) реструктуризацию муниципального долга;

9) обеспечение списания долговых обязательств с муниципального долга Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области;

10) анализ и контроль состояния муниципального долга Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

11) учет движения долговых обязательств и ведение долговой книги Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

12) учет выданных муниципальных гарантий Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, увеличение или сокращение муниципального долга Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

13) хранение выданных муниципальных гарантий Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

14) предоставление отчетов в Управление финансов и налоговой политики Куйбышевского района Новосибирской области и другие федеральные и областные органы исполнительной власти по вопросам долговых обязательств Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

**ГЛАВА 7. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 25. Общие положения**

1. Исполнение местного бюджета осуществляется участниками бюджетного процесса в Октябрьском сельсовете Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в соответствии с требованием Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.
2. Годовой отчет об исполнении бюджета и проект решения сессии об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год составляется администрацией Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на основании отчетов главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор средств местного бюджета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению местного бюджета.

 Порядок, сроки предоставления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, определяются администрацией Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

**Статья 26. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется органом муниципального финансового контроля, сформированным представительным органом района.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

 3. Администрация Октябрьского сельсовета представляет в орган муниципального финансового контроля годовую бюджетную отчетность для внешней проверки не позднее 1-го апреля текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные статьей 29 данного нормативного акта.

 4. Орган муниципального финансового контроля готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета в срок, не превышающий один месяц.

 5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом муниципального финансового контроля в Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области с одновременным направлением в Администрацию Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

**Статья 27. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Ежегодно, не позднее 1 мая текущего года администрация Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области представляет в Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области отчет об исполнении местного бюджета.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляется:

1) проект решения сессии об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) документы и материалы, предусмотренные статьей 29 данного нормативного акта.

**Статья 28. Решение об исполнении местного бюджета**

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются кассовые показатели:

 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов бюджета);

2) расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;

3) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 29. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета**

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета администрацией Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области представляются следующие материалы и документы:

1. пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета с указанием причин неисполнения утвержденных решением о бюджете объемов доходов, причин отклонения уточненных ассигнований от утвержденных, причин отклонения кассового исполнения от уточненных ассигнований более, чем на 5 процентов;
2. структура муниципального долга Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области по состоянию на первое число года, следующего за отчетным;
3. расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года;
4. итоги социально-экономического развития Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области за отчетный финансовый год;
5. отчет о доходах, полученных от использования и продажи муниципального имущества Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, находящегося в муниципальной собственности Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, после уплаты налогов и сборов, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, а также имущества унитарных предприятий Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области с пояснительной запиской о принятых мерах по увеличению собираемости названных доходов;

6) информация об исполнении за отчетный финансовый год следующих показателей местного бюджета (при наличии соответствующих показателей):

а) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

б) расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

в) расходы на исполнение публичных нормативных обязательств с указанием кодов целевых статей, разделов, подразделов по каждому виду нормативного обязательства;

 г) по источникам финансирования дефицита бюджета в структуре кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

 д) программы муниципальных внутренних заимствований Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

 е) программы муниципальных гарантий Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в валюте Российской Федерации;

 ж) доходы и расходы дорожного фонда в структуре кодов бюджетной классификации;

7) баланс исполнения местного бюджета;

 8) отчет о финансовых результатах деятельности;

 9) отчет о движении денежных средств;

 10) отчет об использовании средств Резервного фонда администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (в случае его формирования в отчетном году);

 11) иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

**Статья 30. Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета с материалами и документами, указанными в статье 29 данного нормативного акта, подлежат регистрации в Совете депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в установленном порядке.

2. Решение о рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Советом депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области принимает Председатель Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

3. По годовому отчету об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушанья в порядке, предусмотренном статьей 21 настоящего Положения.

4. Экспертиза и подготовка заключения на проект закона об исполнении бюджета Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения Председателя Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области о рассмотрении годового отчета.

5. Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области рассматривает проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

 Рассмотрение и принятие проекта решения об исполнении бюджета осуществляется в порядке, установленном настоящим нормативным актом и Регламентом Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

6. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области принимает решение об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год или решение об отклонении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

7. В случае отклонения Советом депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области отчета об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 31. Рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год**

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области заслушивает и обсуждает:

1) доклад руководителя финансового органа;

2) сводное заключение комиссии по бюджету.

2. Отдельно могут обсуждаться следующие вопросы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год:

1) состояние муниципального долга Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

2) исполнение муниципальных программ по мероприятиям;

3) иные вопросы по предложению комиссий Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

3. С содокладами по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, выступают представители комиссий.

**Статья 32. Порядок представления и рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года**

Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее - квартальный отчет) текущего финансового года утверждаются администрацией Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и направляются в срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и орган муниципального финансового контроля Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

Квартальный отчет об исполнении бюджета должен быть представлен в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении решения о бюджете на отчетный год, а также с приведением показателей уточненной сводной бюджетной росписи, ведомственной классификации расходов, с приведением плановых и фактических показателей и пояснительной запиской, объясняющей отклонения отчетных данных от квартального распределения согласно сводной бюджетной росписи.

**Статья 33. Запрос дополнительной информации**

Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и орган муниципального финансового контроля Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в процессе исполнения бюджета вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением бюджета и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года.

Ответ на запрос должен быть представлен в течение 10 календарных дней.

**ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 34. Вступление в силу настоящего нормативного акта**

1. Настоящий нормативно правовой акт вступает в силу со дня, его официального опубликования.

2. До приведения нормативно правовых актов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в соответствие с настоящим нормативно-правовым актом нормативно-правовые акты Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области применяются в части, не противоречащей настоящему нормативно-правовому акту.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят второй сессии**

24.03.2025 г. с. Нагорное № 7

**Об утверждении Положения** **о муниципальном контроле** **в сфере благоустройства на территории Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

# В соответствии со статьей 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Октябрьском сельсовете Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу решение 13-ой сессии Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 24.09.2021 г. № 7 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области».

 3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Сельский вестник» органов местного самоуправления Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов

Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области А.А. Бузениус

Глава Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области А.Д. Бурдыко

УТВЕРЖДЕНО

решением пятьдесят второй сессии

Совета депутатов

Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

от 24.03.2025 г. № 7

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее - контроль в сфере благоустройства).
	2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства на территории Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее - Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также - обязательные требования).
	3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее - администрация).
	4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются специалисты администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее также - должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

* 1. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
	2. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:
1. обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
2. обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:
* по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
* по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
* по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;
* по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Новосибирской области и Правилами благоустройства;
* по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;
* о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);
1. обязательные требования по уборке территории Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;
2. обязательные требования по уборке территории Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;
3. дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;
4. обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
5. обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений;
6. обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;
7. обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

* 1. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1. элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
2. элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);
3. дворовые территории;
4. детские и спортивные площадки;
5. площадки для выгула животных;
6. парковки (парковочные места);
7. парки, скверы, иные зеленые зоны;
8. технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

* 1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках контроля не проводятся.
1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям
	1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.
	2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.
	3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.
	4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248- ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

* 1. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
1. информирование;
2. обобщение правоприменительной практики;
3. объявление предостережений;
4. консультирование;
5. профилактический визит.
	1. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

* 1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.
	2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) Главой (заместителем главы) Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.
	3. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1. организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
2. порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
3. порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
4. получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

* 1. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:
1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2. за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
3. ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

* 1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий
	1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:
2. инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
3. рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
4. документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
5. выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
6. наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
7. выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).
	1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.
	2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.
	3. Контрольные мероприятий проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
	4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения администрации о проведении контрольного мероприятия.
	5. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в области благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.
	6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания Главы Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
	7. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
	8. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».
	9. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:
8. отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
9. отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
10. имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.
	1. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

* 1. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.
	2. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
	3. По окончании проведения контрольного мероприятия, составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

* 1. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.
	2. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

* 1. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном
	2. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.
	3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
	4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:
1. выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательный требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
2. незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
3. при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
4. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
5. рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
	1. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

1. Обжалование решений администрации, действий (бездействия)
должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере
благоустройства
	1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.
	2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:
2. решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
3. актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
4. действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
5. решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
6. иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.
	1. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

 Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области с предварительным информированием Главы Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

* 1. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой (заместителем главы) Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области. Жалоба на решение администрации, принятое Главой Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, действие (бездействие) Главы Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области рассматривается Главой Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.
	2. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

 Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

 В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

 Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

* 1. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.
1. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые
значения
	1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
	2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят второй сессии**

 24.03.2025 г. с. Нагорное № 8

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставомсельского поселения Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Совет депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 24 сентября 2021 г. № 5 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Сельский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области А.А. Бузениус

ГлаваОктябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области А.Д. Бурдыко

УТВЕРЖДЕНО

решением двадцать второй сессии

Совета депутатов

Октябрьского сельсовета

Куйбышевского муниципального района

 Новосибирской области

от 24.03.2025 г. № 8

**Положение о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются специалисты администрации Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской областина собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствия критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве не проводятся.

3.4. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы (заместителя главы) Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных требований профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской областис предварительным информированием главы Куйбышевского района о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области не более чем на 15 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Советом депутатов Октябрьского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

председатель адрес издателя с.Нагорное, тираж 70 экземпляров

редакционного совета ул.Омская, 32

 А.Д. Бурдыко